

- 1 § Vid bedrivande av torgverksamhet ska man utöver gällande lagar och förordningar dessutom iakttä torgstadgan och bestämmelserna i andra kommunala stadgar.
- 2 § Samhällstekniska nämnden ombesörjer torgverksamhetsarrangemangen. Under torgtiden betjänar torgtelefonen i kommunen (tfn 040 8469934).
- 3 § Torgverksamhet får endast bedrivas på torgen i Kyrkslätt kommuns centrum och Veikkola (Koskistorget). Av särskild orsak kan kommunen tillfälligt anvisa platser för torgverksamhet på ett annat för ändamålet lämpligt område som ägs av kommunen.

Vid servering och försäljning av livsmedel ska man emellertid beakta att uteserveringsområdet ska vara asfalterat eller belagt på annat sätt för att undvika damm- och dylika olägenheter. Det är inte tillåtet att tillreda mat på smala gågator.

- 4 § Om inledandet av försäljningsverksamhet utomhus ska meddelas kommunens hälsoinspektör fyra (4) veckor innan verksamheten inleds. Om verksamheten redan anmälts till någon kommun, ska man informera om besöket fyra vardagar före den planerade verksamheten.

Man behöver inte anmäla eller informera om verksamhet med låg risk som inte är idkande av näring. Sådana är till exempel basarer och privatpersoners sporadiska utomhusförsäljningsverksamhet.

- 5 § Den som bedriver torgverksamhet är skyldig att ombesörja att arrangemangen som gäller torgverksamheten är ändamålsenliga och trygga (möbler, elledningar och dylikt). Konstruktioner eller andra dylika som ingår i torgverksamheten ska vara säkra och ändamålsenliga. Kommunen svarar inte för skadegörelse eller liknande på konstruktionerna.

Livsmedlen som säljs ska hållas tillräckligt högt uppe (främre kanten minst 70 cm) och på ett försäljningsbord eller -underlag som lätt kan hållas rent, ifall livsmedlen inte säljs direkt från lasset. Livsmedlen ska också skyddas på ett ändamålsenligt sätt mot fukt, damm, värme, ljus och annan skadlig påverkan. Försäljningsområdena ska skyddas mot nedsmutsning under försäljningen.

På torget eller på annan försäljningsplats som avses i denna torgstadga får man på sin försäljningsplats sälja:

1. Livsmedel, på de villkor om livsmedel i bestämmelserna som stadgats med stöd av livsmedelslagen.
2. Blommor, andra prydnadsväxter, växt- och trädgårdsprodukter och plantskoleprodukter.
3. Säsongsbetonade varor och produkter, så som julgranar, prydnadsföremål, kransar osv.
4. Kortvaror och textilprodukter, hantverksprodukter och andra lovliga varor som allmänt säljs på torg.

Om försäljningsutbudet omfattar livsmedel som lätt far illa, ska de förvaras i temperaturer som motsvarar kraven. Rå fisk och motsvarande produkter kan förvaras i kylanordning eller på is (0 - +2 °C). Upphettade produkter ska förvaras i temperaturer



KYRKSLÄTTS KOMMUNS
Torgstadga

på minst +60 °C. Produkterna ska skyddas mot nedkylning. Livsmedlen som ska säljas ska utanför försäljningstiden förvaras i en ändamålsenlig stödpunkt.

Förvaringen av försäljningsmöblerna utanför försäljningstiden ska ordnas i lokaler där rengöringen och servicen av möblerna kan utföras på ett ändamålsenligt sätt.

Den som bedriver torgverksamhet är skyldig att städa upp avfallet från torgverksamheten och transportera det bort från torgområdet till avfallsinsamlingsplatser. Om skräp och avfall som eventuellt förorsakats av torgverksamheten inte har avlägsnats av den som bedriver torgverksamhet efter verksamhetsdagen debiteras torgaktören i fråga städningskostnaderna.

Om man använder gasol, ska torghandlaren placera minst en 6 kilogram 27A 144B C handbrandsläckare och en släckningsfilt där gasolen används.

Kommunens vederbörande myndigheter och polisen kan begränsa rätten som nämns tidigare i denna paragraf om försäljningen eller bedrivandet av motsvarande verksamhet orsakar olägenhet eller störning.

Torgområdet ska hållas prydligt under torgverksamheten.

Den som arrangerar torgevenemang är skyldig att se till att alla de ovan nämnda förpliktelserna i denna paragraf uppfylls i fråga om alla aktörer som deltar i evenemanget.

6 § Enligt kommunens förvaltningsstadga beslutar chefen för kommunalteknik om uthyrningen av torgförsäljningsplatserna. Avgiften för den årliga och månatliga försäljningsplatsen innefattar elavgift.

Det är möjligt att reservera en årlig och en månatlig försäljningsplats för följande månad fr.o.m. den femtonde månaden innan. Reserveringen träder i kraft först då den betalats innan den reserverade månaden börjar. Kommunen hyr ut månadsförsäljningsplatserna i reserveringsordning.

Ingen avgift tas ut av arrangörer för allmännyttiga evenemang och regionala aktörer och politiska organisationer (t.ex. kultur-, idrotts-, ungdoms-, hälsovårds-, handikapp-, veteran-, pensionärs-, invånar-, by-, hem och skola-föreningar samt skolklasser, ideella föreningar och frivilliga brandkårer i kommunen) då hyrningen av platserna gäller icke-kommersiell verksamhet. Vålgörenhetsevenemang är avgiftsfria.

7 § Torgaktören är berättigad till att överlåta sin hyresrätt till torget till en annan person endast med kommunens samtycke.

8 § Torgområdet får användas vardagar och lördagar klockan 8.00–17.00. Möbler, varor, fordon som transporterar dem, salustånd eller -bord får lämnas på torget tidigast kl. 4.00.

Under sommarperioden 1.4–31.10 får torgverksamhet dessutom bedrivas kl. 17.00–20.00 under de vardagar som nämnden separat fastställer.

Man får köra fordon till torgområdet för en stund för att lämna varor och komplettera sortimentet. I övrigt ska fordon förvaras på parkeringsområdena. Om torgaktören inte



KYRKSLÄTTS KOMMUNS
Torgstadga

följer kommunens anvisningar om t.ex. fordon kan kommunen efter att en gång ha gett en skriftlig anmärkning förbjuda bedrivandet av torgverksamhet.

Efter att torgtiden slutat ska alla varor, konstruktioner, fordon och försäljningsutrustning utan dröjsmål och senast inom en timme avlägsnas från platsen för att möjliggöra städning. Försäljningsvagnar eller anordningar får inte förvaras på centrumområdets parkeringsområden.

Av särskilt skäl kan kommunen tillfälligt begränsa eller förlänga försäljningstiden eller helt förbjuda torgverksamheten.

- 9 § Det är förbjudet att bedriva torgverksamhet så att kunderna eller andra handelsmän orsakas olägenhet eller störning (t.ex. alltför högljudd musik). Det är förbjudet att störa den allmänna ordningen eller äventyra säkerheten på allmän plats.
- 10 § Torgaktören ska följa bestämmelserna i ordningslagen, livsmedelslagen, hälsoskyddslagen och -förordningen samt de närmare anvisningar som hälso-, räddnings- och polismyndigheterna och kommunens representanter utfärdar.
- 11 § Kommunen kan begränsa försäljningstiden under en viss tidsperiod eller helt förbjuda torgverksamhet efter att delgett dem som bedriver torgverksamhet kännedom om saken två veckor före evenemanget.
- 12 § Kommunen kan avvika från bestämmelserna i denna stadga och hyra ut försäljnings- eller reklamplatser på torget samt bevilja tillstånd för uppsättande av olika tillfälliga konstruktioner som behövs för evenemang samt hyra ut torgplatser utanför den egentliga torgtiden.
- 13 § Kommunen kan bevilja användningstillstånd (t.ex. evenemang, marknader, fester och andra funktioner) för torgområdet eller annat allmänt område (t.ex. gatu- eller parkområde). Samhällstekniska nämnden fastställer avgifterna för användningen av allmänna områden. Enligt kommunens förvaltningsstadga beslutar chefen för kommunalteknik om hyresavtalen på basis av godkända taxegrunder. Evenemangsarrangören debiteras för kostnader för särskilda åtgärder (t.ex. släckning av vägbelysning och trafikljus samt trafikreglering).

Tillstånd att använda allmänna områden reserveras via en elektronisk tjänst (www.lupapiste.fi). Användningstillstånden för allmänna områden beviljas i ansökningsordning. Man kan ansöka om användningstillstånd tidigast 18 månader före evenemanget.

Ingen avgift tas ut av arrangörer för allmännyttiga evenemang och regionala aktörer och politiska organisationer (t.ex. kultur-, idrotts-, ungdoms-, hälsovårds-, handikapp-, veteran-, pensionärs-, invånar-, by-, hem och skolföreningar samt skolklasser, ideella föreningar och frivilliga brandkårer i kommunen) då hyrningen av platserna gäller icke-kommersiell verksamhet. Vålgörenhetsevenemang är avgiftsfria.

- 14 § Kommersiell användning av Limnells plats är tillåten endast för företagen kring Limnells plats.
- 15 § Företagen kring Limnells plats kan hyra ett område på högst 30 m² direkt utanför sitt företag (t.ex. blomförsäljning eller terrassverksamhet). Området kan hyras för

KYRKSLÄTTS KOMMUNS
Torgstadga

sommarperioden 1.4–31.10 en säsong i taget. Konstruktionerna eller motsvarande på området som hyrs ska vara säkra och ändamålsenliga. Kommunen svarar inte för skadegörelse eller liknande på konstruktionerna.

16 § På Linnells plats får icke-kommersiella evenemang ordnas.

17 § Kommunen kan bevilja användningstillstånd för Linnells plats (t.ex. evenemang, marknader, fester och andra funktioner). Samhällstekniska nämnden fastställer avgifterna för användningen av allmänna områden. Enligt kommunens förvaltningsstadga beslutar chefen för kommunalteknik om hyresavtalen på basis av godkända taxegrunder. Kommunen kan inte ordna elektricitet på Linnells plats.

Tillstånd att använda Linnells plats reserveras via en elektronisk tjänst (www.lupapiste.fi). Användningstillstånden för allmänna områden beviljas i ansökningsordning. Man kan ansöka om användningstillstånd tidigast 18 månader före evenemanget.

Ingen avgift tas ut av arrangörer för allmännyttiga evenemang och regionala aktörer och politiska organisationer (t.ex. kultur-, idrotts-, ungdoms-, hälsovårds-, handikapp-, veteran-, pensionärs-, invånar-, by-, hem och skola-föreningar samt skolklasser, ideella föreningar och frivilliga brandkårer i kommunen) då hyrningen av platserna gäller icke-kommersiell verksamhet.

Välgörenhetsevenemang är avgiftsfria.

18 § Hyresavtalet för vitrinerna i Gallerigången ingås för ett år i taget och det gäller tills vidare, om inte någondera avtalsparten säger upp avtalet skriftligt tre månader före hyrestidens utgång.

19 § Användningsvillkor för vitrinerna i Gallerigången:

- 1 Materialet som ställs ut får inte strida mot god sed.
- 2 Vitriken får inte användas som anslagstavla.
- 3 Vitriken ska dekoreras som ett skyltfönster.
- 4 Hyrestagaren svarar för vitrinens prydighet.

Ifall hyrestagaren bryter mot någon av bestämmelserna ovan och inte trots skriftlig anmärkning åtgärdar saken, kan hyresgivaren täcka in vitriken i fråga tills felet korrigerats. Om felet inte korrigerats inom en månad efter att det skriftliga meddelandet skickats, anses hyresavtalet till denna del vara hävt. Hyror som betalats återbetalas inte.

20 § Samhällstekniska nämnden fastställer avgifterna för hyrning av vitrinerna i Gallerigången. Enligt kommunens förvaltningsstadga beslutar chefen för kommunalteknik om hyresavtalen på basis av godkända taxegrunder.

21 § Vitrinerna ska överlåtas vid utgången av hyresperioden i det skick de var då hyrningen inleddes. Ifall hyresgivaren ändå förorsakas städnings- eller andra kostnader förbinder sig hyrestagaren att ersätta dem alla.

22 § Hyrestagaren uppmanas teckna en skyltfönsterförsäkring för vitriken som hen hyr.

