

Kyrksläotts kommun / Användarvillkor för lokalbokningssystemet TIMMI

Med hjälp av lokalbokningssystemet TIMMI kan kommuninvånare bläddra i bokningssituationen för kommunägda lokaler som kan hyras, eller ansöka om att reservera en lokal efter att ha registrerat sig som användare av systemet. Registreringen är kostnadsfri. Villkor för registrering och användning av TIMMI:

Registrering

Vid registrering i lokalbokningssystemet TIMMI, ger användaren sina egna personliga uppgifter (t.ex. namn, mobiltelefonnummer, e-postadress och personbeteckning/FO-nummer) och sitt tillstånd till Kyrksläotts kommun att använda dessa uppgifter i kommunikation som gäller lokalbokningar. Information om bokningar och ändringar i bokade turer sänds per e-post eller sms till användare som reserverat lokaler. Personuppgifter behövs också för fakturering.

Användarnas uppgifter överläts inte till en tredje part.

Då en representant för en organisation ansöker om registrering behandlas ansökan av Kyrksläotts kommuns huvudanvändare för TIMMI. Den som ansökt om registrering och den som angetts som betalare får ett meddelande om att registreringen godkänts eller avslagits. En privatperson svarar personligen för kostnaderna för sina lokalbokningar. Därmed blir hans eller hennes registreringsansökan automatiskt godkänd.

Lokaler och reservering

En registrerad kund ser endast sådana lokaler som han eller hon själv kan reservera elektroniskt.

En person som bläddrar via internet (en användare som inte är inloggad) kan se också andra lokaler.

För reservering av lokaler uppbärs en användningsersättning enligt gällande prislista. För reservering av lokaler faktureras i efterhand.

Annat att beakta

Om en registrerad TIMMI-användares kontaktuppgifter ändras måste de uppdateras genom att användaren själv loggar in i TIMMI med sitt eget användarnamn och lösenord. Kontaktuppgifter ska hållas uppdaterade så att uthyraren vid behov kan kontakta den som reserverat ett utrymme.

Registrering som privatperson

Registrera dig som privatperson då du gör reserveringar privat eller till exempel som kontaktperson för ett oregistrerat lag, dvs. ett s.k. korplag. Som privatperson är du också betalare av fakturan för alla reserveringar som du gör.

Efter att du lämnat dina registreringsuppgifter sänder systemet ett aktiveringsmeddelande till din e-post från adressen noreplytilavaraukset@kirkkonummi.fi. OBS! Kontrollera skräppostlådan om du inte får aktiveringsmeddelandet.

Registrering som kontaktperson för en organisation

Då du registrerar dig som kontaktperson för en organisation behöver du tillstånd av sällskapet, föreningen eller företaget som du representerar.

Den betalarorganisation vars uppgifter du anger, eller som du väljer ur registret när du gör registreringen, ansvarar för betalningen av reserveringar som du gör i egenskap av kontaktperson. Ett meddelande om din registrering sänds till organisationens e-post.

En registrering som görs av en kontaktperson för en organisation behandlas i ungdoms- och idrottstjänsterna. Om du redan har registrerat dig som privatperson kan du i systemet under Egna uppgifter ansöka om att utvidga din användarrätt till kontaktperson för en organisation.

Obs! Registrering som kontaktperson för en organisation behandlas (vardagar under tjänstetid) och behandlingstiden är 1-3 dagar.