

Tuloselvityslomake liitteineen palautetaan varhaiskasvatustoimistoon täytettynä ja allekirjoitettuna viimeistään sen kuukauden loppuun mennessä, kun hoitosuhde on alkanut. Mikäli tulotositteita ei toimiteta, peritään korkein sallittu varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Puuttuvilla tulotiedoilla määrättyä maksua ei korjata takautuvasti. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista löytyy lisätietoa nettisivuilta:

<https://www.kirkkonummi.fi/maksujen-maaraytyminen>

Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen nimi		Henkilötunnus		Hoitopaikka	
MUUT SAMASSA TALOUDESSA ASUVAT ALLE 18-VUOTIAAT LAPSET (SYNTYMÄVUODET)					
SAMASSA TALOUDESSA ASUVAT HUOLTAJAT	Huoltajan nimi			Huoltajan/avio- tai avopuolison nimi	
	Henkilötunnus	Puh.	Henkilötunnus	Puh.	
	Työ- tai opiskelupaikka			Työ- tai opiskelupaikka	
MUUT TIEDOT	Lähiosoite			Lähiosoite	

Tuloselvitystä ei tehdä. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään korkeimman maksun mukaan. Suostumus on voimassa niin kauan, kunnes toisin ilmoitan tai hoitosuhde päättyy.

Vakuutan/Vakuutamme tietojen oikeellisuuden ja suostun/suostumme tietojen tarkistamiseen.

Päiväys

Allekirjoitus/Allekirjoitukset (molempien huoltajien)

Perheen tuloista toimitettavat tositteet:
Palkkatiedot: työnantajan viimeisin palkkalaskelma, josta ilmenee veronalainen ansiotulo kuukaudessa, kertymä kuluvalta ja edelliseltä vuodelta sekä lomarahana osuus, mikäli lomarahaa ei makseta on tästä esitettävä työnantajan todistus.
Yrittäjät: yrittäjätulot (Oy:n osakas: liitteeksi palkkalaskelma sekä selvitys luontaiseduista ja osingoista, Tmi: liitteeksi tuloslaskelma ja tase, Ay, Ky: liitteeksi tuloslaskelma ja tase sekä selvitys palkasta ja luontaiseduista)
Muut tulot:
Kelan etuudet ym.: työttömyyskorvaus, opiskelijat toimittavat oppilaitoksesta opiskelutodistuksen sekä päätöksen opintoetuudesta, äitiys-, isyys- tai vanhempainraha, kotihoidontuki, joustava tai osittainen hoitoraha, sairauspäiväraha, elatus-tuki, kuntoutusraha, eläkkeet, myös lapselle maksettava, vuorotteluvapaakorvaus.
Muualta maksettavat etuudet: ansiosidonnainen työttömyyspäiväraha, elatusapu, eläkkeet, aikuiskoulutustuki, pääomatulot (korko-, optio-, osinko- ja vuokratulot), omaishoidontuki, liiton maksama vuorotteluvapaakorvaus, muut henkilökohtaiset tulot (esim. kokouspalkkiot, luontaisedut), tapaturmavakuutuksen perusteella maksettavat korvaukset ja päivärahat.
Vähennykset: maksetut elatusavut (kopio maksutositteesta)

Tulojen, menojen ja perhekoon muutoksista on ilmoitettava yllä olevaan osoitteeseen.

Blanketten returneras ifyllt och undertecknad till bildningväsandet/småbarnspedagogik senast i slutet av den månaden då småbarnspedagogiken inlett. Ifall inkomstverifikat inte skickats, uppbärs högsta tillåtna avgift för småbarnspedagogik. Avgiften korrigeras inte retroaktivt ifall uppgifter om inkomster saknas. Information om klientavgifter inom småbarnspedagogiken finns på webbplatsen:

<https://www.kyrkslatt.fi/faststallande-av-avgifter>

Barn i småbarnspedagogik - barnets namn	Personbeteckning	Vårdplats

ÖVRIGA UNDER 18-ÅRIGA BARN SOM BOR I SAMMA HUSHÅLL (FÖDELSEÅRET)

VÅRDNADS- HAVARE SOM BOR I SAMMA HUSHÅLL	Vårdnadshavarens namn		Vårdnadshavarens/makes eller sambos namn	
	Personbeteckning	Tel.	Personbeteckning	Tel.
	Arbets- eller studieplats		Arbets- eller studieplats	

ANDRA UPP- GIFTER	Näradress	Näradress

Ingen inkomstutredning görs. Klientavgiften för småbarnspedagogik uppbärs enligt den högsta avgiften. Medgivandet är i kraft så länge inget annat har meddelats eller tills vårdrelationen upphör

Jag/vi bekräftar att de givna uppgifterna är riktiga och godkänner att uppgifterna granskas.

Datum

Underskrift/Underskrifter (båda vårdnadshavarna)

Verifikat som ska lämnas in i fråga om familjens inkomster:
Löneuppgifter: den senaste lönespecifikation av arbetsgivaren, av vilken framgår den skattepliktiga förvärvsinkomsten per månad, totalinkomsten för innevarande och föregående år samt semesterpenningens andel. Om ingen semesterpenning betalas, ska man visa upp ett av arbetsgivaren givet intyg över detta
Företagare: inkomster företagverksamhet (delägare i Ab: bifoga lönespecifikation och utredning av naturaförmåner och utdelningar; Firma: bifoga resultat- och balansräkning; Öb, Kb: bifoga resultat- och balansräkning samt utredning över lön och naturaförmåner)
Övriga inkomster:
Förmåner från FPA etc.: arbetslöshetsersättning, studerandena lämnar in ett studieintyg från läroanstalten samt beslutet om studiepenning, moderskaps-, faderskaps- eller föräldrapenning, hemvårdsstöd, flexibel eller partiell vårdpenning, sjukdagpenning, underhållsstöd, rehabiliteringspenning, pensioner, även sådana som betalas till ett barn, alterneringsersättning.
Förmåner som betalas av andra: inkomstrelaterad arbetslöshetsdagpenning, underhållsbidrag, pensioner, vuxenutbildningsstöd, kapitalinkomster (ränte-, options-, dividend- och hyresinkomster), stöd för närståendevård, av förbund betald alterneringsersättning, övriga personliga inkomster (t.ex. mötesarvoden, naturaförmåner), ersättningar och dagpenningar som betalas på basis av olycksfallsförsäkring.
Avdragbara rater: betalda underhållsstöd (kopia av betalningsverifikatet)

Vårdnadshavaren ska meddela förändringar enheten för klientavgifter och fakturering om inkomsterna, utgifterna eller familjens storlek förändras.