

Henkilöstöjaosto

Aika 20.05.2015 klo 17:30 - 19:40

Paikka Kirkkonummi-sali, kunnantalo 1 krs

Läsnäolijat	Hakapää Minna	puheenjohtaja
	Pohjonen Petri	varapuheenjohtaja
	Gerkman Mikael	jäsen
	Lundqvist Erik	jäsen
	Manssila Petri	jäsen
	Preisfreund Leila	jäsen
	Lappalainen Silja	varajäsen
Muut läsnäolijat	Kjerin Ulf	kunnanvaltuuston puh.johtaja
	Vahasalo Raija	kunnanhallituksen puh.joht.
	Sieviläinen Leena	henkilöstöjohtaja, esittelijä
	Väyrynen Ulla	henk.suunn, pöytäkirjanpitäjä
	Masar Christoffer	hallintojohtaja
Poissa	Syväniemi Anni-Mari	jäsen

Allekirjoitukset

Minna Hakapää puheenjohtaja	Ulla Väyrynen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty pvm_____

Mikael Gerkman pöytäkirjantarkastaja	Petri Manssila pöytäkirjantarkastaja
---	---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä

pöytäkirjanpitäjä
Ulla Väyrynen

Käsitellyt asiat

16 - 23 §:t

§	Otsikko	sivu
16	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
17	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
18	Henkilöstökertomus 2014	5
19	Keskitetyn rekrytoinnin suunnitelmat	7
20	Paikallisen sopimuksen päivitys: paikallinen sopimus vapaaehtoisesta perhepäivähoitajien omien lasten sijoittamisesta päivähoitolapsiksi hoitajalle itselleen	9
21	Vesihuoltolaitoksen tulospalkkioraportti vuodelta 2014	11
22	Vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2015	13
23	Muut asiat, tiedoksi	16

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Henkilöstöjaosto § 16

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto § 17

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 22.5.2015 ja pidetään nähtävillä maanantaina 25.5.2015.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikael Gerkman ja Petri Manssila. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 22.5.2015 ja pidetään nähtävillä maanantaina 25.5.2015.

Henkilöstökertomus 2014

500/01.00.02/2015

Henkilöstöjaosto § 18

Vuoden 2014 henkilöstökertomus on laadittu pääsääntöisesti pääsopijajärjestöjen mallin mukaisesti kuvaamaan henkilöstöä koskevien tavoitteiden saavuttamista ja henkilöstön tilaa.

Henkilöstökertomus käsiteltiin kunnan yhteistoimintaryhmän kokouksessa perjantaina 8.5.2015. Lisäksi henkilöstökertomusta käsiteltiin pääluottamusmiesten kokouksessa tiistaina 12.5.2015.

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Leena Sieviläinen. puh. 040 1269513

Esityslistan liite:
Henkilöstökertomus 2014

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto:

1
hyväksyy Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomuksen 2014 ja

2
saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle, kunnanvaltuustolle, lautakunnille sekä kunnanvaltuuston valitsemille johtokunnille ja lautakuntien valitsemille jaostoille.

3
Oikeuttaa henkilöstöjohtajan tekemään henkilöstökertomukseen muutoksia / tarkennuksia tai vähäisiä teknisiä korjauksia.

Käsittely

Henkilöstöjohtaja esitteli henkilökertomusta ja henkilöstöjaosto kävi henkilöstökertomuksen läpi kokouksessaan ja antoi henkilöstökertomukseen kommentteja sekä muutosesityksiä.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

1
hyväksyi Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomuksen 2014 ja

2
saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle, kunnanvaltuustolle, lautakunnille sekä kunnanvaltuuston valitsemille johtokunnille ja lautakuntien valitsemille jaostoille

3
oikeuttaa henkilöstöjohtajan tekemään henkilöstökertomukseen muutoksia/tarkennuksia tai vähäisiä teknisiä korjauksia.

Tiedoksi

toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut,
työsuojelupäällikkö

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Keskitetyn rekrytoinnin suunnitelmat

464/01.01.00/2014

Henkilöstöjaosto § 19

Kunnanhallitus on päätöksellään 22.9.2014 § 359 muun muassa päättänyt, että

1.toimialat siirtyvät toimialalla keskitettyyn rekrytointiin ja tekevät rekrytintiohjeistuksen toimialalleen

2.toimialojen rekrytoinnin keskittämisen jälkeen toimialan jatkavat kunnan yhteisen keskitetyn rekrytoinnin toteuttamista

3.henkilöstöhallinto tekee kunnan keskitetyn rekrytoinnin suunnitelman ja aikataulun yhdessä toimialojen kanssa 30.4.2015 mennessä.

Kunnanhallituksen päättämien toimenpiteiden toteuttamiseksi on kaikkia toimialoja edustavalla kokoonpanolla kokoonnuttu suunnittelupalaveriin neljä kertaa, joiden välisenä aikana henkilöstöyksikkö sekä toimialat ovat laatineet suunnittelupalaverissa sovitun mukaiset suunnitelmat. Keskitetyn rekrytoinnin suunnittelupalaveriin on hallintojohtajan kutsusta osallistunut henkilöstöjohtaja, henkilöstösuunnittelija, henkilöstöyksikön toimistos sihteeri, joka myös toimii konsernihallinnon rekrytointivastaavana, sekä kaikkien toimialojen hallintopäälliköt.

Työn tuloksena on toimialojen yhteistyönä syntynyt toimialojen keskitettyä rekrytointiprosessia yksityiskohtaisesti kuvaavat rekrytointisuunnitelmat, jonka mukaiset uudet toimintatavat otetaan käyttöön 1.8.2015 alkaen. Tämän lisäksi on laadittu uusi yhteinen koko kuntaa koskeva rekrytintiohjeistus. Rekrytintiohjeistus sisältää uudet yhtenäiset koko kuntaa koskevat rekrytointikäytännöt, mukaan lukien koko kunnan tasolla keskitetyt rekrytoinnin toiminnot. Näihin uuden yhtenäisen rekrytintiohjeistuksen mukaisiin toimintatapoihin siirrytään myös 1.8.2015 alkaen koko kunnan osalta.

Valmistelija: hallintojohtaja Christoffer Masar, puh. 040-1269 670, christoffer.masar@kirkkonummi.fi

Esityslistan liite:

Rekrytoinnin keskittäminen konsernihallinnon toimialalla
Rekrytoinnin keskittäminen sivistystoimen toimialalla
Rekrytoinnin keskittäminen perusturvan toimialalla
Rekrytoinnin keskittäminen yhdyskuntatekniikan toimialalla
Kirkkonummen kunnan rekrytintiohjeistus

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus

1

hyväksyy oheiset toimialakohtaiset keskitetyn rekrytoinnin rekrytointisuunnitelmat sekä kunnan uuden yhtenäisen rekrytointiohjeistuksen ja että niiden mukaisiin toimintatapoihin siirrytään 1.8.2015 alkaen kaikilla toimialoilla.

2

päätää, että toimialat jalkauttavat omalla toimialallaan keskitetyn rekrytoinnin toimintatavan ajalla 1.8.2015 - 31.12.2016. Toimialojen esimiehille sekä rekrytointivastaaville järjestetään koko kunnan yhteisiä koulutustilaisuuksia Kuntarekry-järjestelmästä ja rekrytoinnista.

3

päätää, että kunnanhallitus vuoden 2017 talousarvioneuvotteluissa ottaa kantaa koko kunnan keskitetyn rekrytoinnin vakansseihin ja resursseihin.

Käsittely

Hallintojohtaja Christoffer Masar esitteli henkilöstöjaostolle keskitetyn rekrytoinnin suunnitelmaa.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

päätöksen mukaisesti.

Tiedoksi

toimialojen toimialajohtajat, toimialojen hallintopäälliköt, henkilöstöjohtaja

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Paikallisen sopimuksen päivitys: paikallinen sopimus vapaaehtoisesta perhepäivähoitajien omien lasten sijoittamisesta päivähoitolapsiksi hoitajalle itselleen

536/01.00.01/2013

Henkilöstöjaosto § 20

Henkilöstöjaosto hyväksyi 6.6.2012 § 53 paikallisen sopimuksen perhepäivähoitajien omien lasten sijoittamisesta hoitolapsiksi hoitajalle itselleen 1.1.2013 lukien.

Samassa paikallisessa sopimuksessa 7§:ssä todettiin lisäksi jo aiemmin vuonna 2002 (Kh 20.5.2002 § 318) sovittu palkallinen tilapäinen hoitovapaa perhepäivähoitajille oman, alle 7-vuotiaan äkillisesti sairastuneen lapsen hoitamiseksi.

Kunnallisessa yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa 2014-2016 on sovittu 1.7.2015 alkaen, että perhepäivähoitajaan sovelletaan KVTES:n V luvun 10 §:n 2 momenttia, tilapäinen hoitovapaa alle 10 vuotiaan lapsen hoitamiseksi tai hoidon järjestämiseksi.

Tällöin perhepäivähoitajalla on oikeus saada varsinainen palkkansa tilapäisen hoitovapaan ajalta enintään kolmelta peräkkäiseltä kalenteripäivältä lapsen sairastumisesta lukien.

Koska kunnallisessa yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa on sovittu perhepäivähoitajan tilapäisen hoitovapaan palkallisuudesta 1.7.2015 alkaen, poistetaan 6.6.2012 tehdyn paikallisen sopimuksen ao. pykälä aiheettomana 1.7.2015 lukien.

Valmistelija: henkilöstösuunnittelija Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Oheismateriaali:

Paikallinen sopimus vapaaehtoisesta perhepäivähoitajien omien lasten sijoittamisesta päivähoitolapsiksi hoitajalle itselleen

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja:

Henkilöstöjaosto:

toteaa, ettei paikallisen sopimuksen perhepäivähoitajien lasten sijoittamisesta hoitolapsiksi hoitajalle itselleen pykälä 7 (tilapäinen hoitovapaa) ole enää voimassa 1.7.2015 lukien

Käsittely

Esittelijä muutti päätösehdotusta:

henkilöstöjaosto päättää, ettei paikallisen sopimuksen perhepäivähoitajien lasten sijoittamisesta hoitolapsiksi hoitajalle itselleen pykälä 7 (tilapäinen hoitovapaa) ole enää voimassa 1.7.2015 lukien

Päätös

Henkilöstöjaosto:

päätti, ettei paikallisen sopimuksen perhepäivähoitajien lasten sijoittamisesta hoitolapsiksi hoitajalle itselleen pykälä 7 (tilapäinen hoitovapaa) ole enää voimassa 1.7.2015 lukien

Tiedoksi

toimialajohtaja Hannele Kujala, varhaiskasvatuksen johtaja Raili Santavuori, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Vesihuoltolaitoksen tulospalkkioraportti vuodelta 2014

10/01.02.01/2013

Palvelutuotannon lautakunta 25.03.2015 § 33

Henkilöstöjaosto on vuonna 2010 vesihuoltolaitoksen johtokunnan esityksestä päättänyt, että tulospalkkiojärjestelmä otetaan jatkuvaan käyttöön vesihuoltolaitoksella vuoden 2010 alusta alkaen, kuitenkin siten, että vesihuoltolaitoksen johtokunta oikeutetaan jatkossa täsmentämään vuosittain ohjeita. Tavoitteiden toteutumisasteen ja maksettavan tulospalkkion suuruuden vahvistaa vuoden päätyttyä vesihuoltolaitoksen johtokunta.

Vesihuoltolaitos on seurannut järjestelmän toiminnallisten tavoitteiden toteutumista läpi vuoden. Viime vuoden toteutuma on esitetty 2014 loppuraportissa, joka on pöytäkirjan liitteenä. Tulospalkkion saamisen edellytykset täytyivät vuonna 2014. Vesihuoltolaitoksen toteutunut käyttökate oli 141.673 euroa suurempi, kuin oli talousarvion käyttökate. Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat vuoden 2014 osalta 52,5 – prosenttisesti. Tulospalkkion jakoperusteet sekä jaettava määrä ovat esillä liitteenä.

Toiminnallisista tavoitteista jäi merkittävä osa saavuttamatta. Tavoiteohjelma on koettu erittäin haastavaksi ja sitä on muokattu vuodelle 2015 paremmin tavoitteiden osalta.

Onnistuneita tuloksia saatiin mm. verkostotiimin ja asiakaspalvelutiimin toiminnasta.

Valmistelija: vs. vesihuoltopäällikkö Jarno Köykkä, puh. 0400 442 753, etunimi.sukunimi(at)kirkkonummi.fi

Liite:

- Vesihuoltolaitoksen tulospalkkioraportti vuodelta 2014, liite PatuL 3 / 25.3.2015

Oheismateriaali: Vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2014

Ehdotus

Yhdyskuntatekniikan toimialajohtaja

Palvelutuotannon lautakunta päättää:

1
merkitä tulospalkkioraportin vuodelta 2014 tiedoksi.

2
hyväksyä raportin mukaiset tulospalkkiot vesihuoltolaitoksen henkilökunnalle.

3
lähettää raportin henkilöstöjaokselle tiedoksi.

Käsittely

Vs. vesihuoltopäällikkö Jarno Köykkä oli kokouksessa läsnä ja esitteli tulospalkkioraportin vuodelta 2014 lautakunnalle.

Palvelutuotannon lautakunta
Henkilöstöjaosto

§ 33
§ 21

25.03.2015
20.05.2015

Päätös

Palvelutuotannon lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

henkilöstöjaosto

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus palvelutuotannon lautakunnalle

Henkilöstöjaosto § 21

Vesilaitoksen tulospalkkioraportti vuodelta 2014 tuodaan tiedoksi henkilöstöjaostoon palvelutuotannon lautakunnan käsittelystä.

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Leena Sieviläinen, puh. 040 1269513

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja:

Henkilöstöjaosto

merkitsee tiedokseen vesilaitoksen tulospalkkioraportin vuodelta 2014

Päätös

Henkilöstöjaosto:

merkitsi tiedokseen vesilaitoksen tulospalkkioraportin vuodelta 2014.

Tiedoksi**Muutoksenhakuohje**

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2015

10/01.02.01/2013

Palvelutuotannon lautakunta 25.03.2015 § 34

Henkilöstöjaosto on 3.3.2010 § 53 päättänyt, että vesihuoltolaitoksen tulospalkkausjärjestelmä otetaan jatkuvaan käyttöön 2010 alusta alkaen siten, että vesihuoltolaitoksen johtokunta oikeutetaan jatkossa täsmentämään vuosittaisia ohjeita. Tulospalkkio-ohjeet tulee, mikäli niitä muutetaan, saattaa myös henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Tulospalkkion tavoitteet uusittiin vuodelle 2014. Mittareita muutettiin paremmin toiminnan laatua ohjaaviksi. Tulospalkkion mittareita on tarkennettu vuodelle 2015 ja niissä on otettu paremmin huomioon vesihuoltolaitoksen työntekijöiden vaikutus vesihuoltolaitoksen toiminnan kehittymiseen.

Tulospalkkaus tulee olemaan nykyisen käyttötalouden osalta hyvin haastava. Myös tavoiteohjelma on haastava, mutta se auttaa kehittämään toimintatapoja ja sitä voidaan pitää myös yhtenä johtamisen työkaluna.

Valmistelija: vs. vesihuoltopäällikkö Jarno Köykkä, puh. 0400 442 753, etunimi.sukunimi(at)kirkkonummi.fi

Liite:

- Kirkkonummen kunnan vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2015, Liite PatuL 4 / 25.3.2015

Oheismateriaali:

- Kirkkonummen kunnan vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2014

Ehdotus

Yhdyskuntatekniikan toimialajohtaja:

Palvelutuotannon lautakunta päättää ottaa liitteen mukaisen tulospalkkio-ohjelman vesihuoltolaitoksella käyttöön vuodelle 2015.

Käsittely

Vesihuoltopäällikkö Jarno Köykkä oli kokouksessa läsnä ja esitteli vuoden 2015 tulospalkkio-ohjelman lautakunnalle.

Päätös

Palvelutuotannon lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

henkilöstöjaosto

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus palvelutuotannon lautakunnalle

Palvelutuotannon lautakunta

§ 34

25.03.2015

Henkilöstöjaosto

§ 22

20.05.2015

Henkilöstöjaosto § 22

Henkilöstöjaosto on 17.12.2014 § 60 käsitellyt vesilaitoksen tulospalkkio-ohjelman seuranta tilanteessa 31.8.2014 ja tällöin se merkittiin henkilöstöjaostossa tiedoksi.

Palvelutuotannon lautakunta hyväksyi vuonna 2014 tulospalkkion maksuun. Vesihuoltolaitoksen toteutunut käyttökate oli 141 673 euroa suurempi, kuin oli talousarvion käyttökate. Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat vuoden 2014 osalta 52,5 %. Tulospalkkion kokonaismäärä on 10 377 €. Tulospalkka on välillä 281,52 – 654,26 €/henkilö, riippuen poissaolojen määrästä.

Toiminnallisista tavoitteista jäi merkittävä osa saavuttamatta. Tavoiteohjelma on koettu erittäin haastavaksi ja sitä on muokattu vuodelle 2015 paremmin tavoitteiden osalta.

Onnistuneita tuloksia saatiin mm. verkostotiimin ja asiakaspalvelutiimin toiminnasta. Palvelutuotannon lautakunta päättää tulospalkkion jaosta 25.3.2015 kokouksessaan.

Uusi tulospalkkioesitys vuodelle 2015 tuli henkilöstöjohtajan lausunnolle 18.3.2015. Henkilöstöjohtajan lausunnon 18.3.2015 mukaan: Kaikkien tavoitteiden vuoden 2014 lukumäärät pitää näkyä. Nyt osassa tavoitteista ne näkyvät ja osassa eivät.

Lisäksi henkilöstöjohtaja esitti muutamia muita tarkennuksia, joiden avulla päästään parempiin tuloksiin ja joiden avulla järjestelmän haasteellisuus näkyy ulkopuolisillekin:

Tavoite 9, pumppaamoiden käyttöikää pidennetään: prosentit ja lukumäärät pitää näkyä selvästi.

Tavoite 11, hyvä asiakastyytyväisyys ylläpidetään: Tämä tavoite on ollut monta vuotta ja se on edelleen vuoden 2015 esityksessä. Toiminta on jo erittäin laadukasta ja tämä tavoite ja mittari pitää vaihtaa sellaiseen, jonka tulos alle 7,5 tai sitten keksiä uusi tavoite. Jos tavoitteeseen 11 ei keksitä uusia tavoitteita, voitaisiin tärkeimpien tavoitteiden painoarvoa kasvattaa.

Osa esityksistä muutoksista toteutettiin vuoden 2015 tulospalkkio-ohjelmasta.

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Leena Sieviläinen, puh. 040 1269513

Esityslistan liite:

Vesihuoltolaitoksen tulospalkkioraportti vuodelta 2014

Vesihuoltolaitoksen tulospalkkioesitys vuodelle 2015

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja

Palvelutuotannon lautakunta

§ 34

25.03.2015

Henkilöstöjaosto

§ 22

20.05.2015

Henkilöstöjaosto:

merkitsee tiedokseen vesilaitoksen uuden tulospalkkiosuunnitelman vuodelle 2015 sekä sen korjausehdotukset

Päätös

Henkilöstöjaosto:

merkitsi tiedokseen vesilaitoksen uuden tulospalkkiosuunnitelman vuodelle 2015 sekä sen korjausehdotukset.

Tiedoksi

toimialajohtaja Jari Tirkkonen, vesihuoltopäällikkö Jarno Köykkä

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Muut asiat, tiedoksi

Henkilöstöjaosto § 23

KT Kuntatyönantajan yleiskirjeet

Yleiskirje 4/2015 Lappeenranta-seminaari 20 - 21.8.2015

Yleiskirje 5/2015 Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES 2014-2016) yleiskorotus 1.7.2015 lukien

Yleiskirje 6/2015 Kunnallisen tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistukset 1.7.2015

Esimieskirjeet

Esimieskirje 4/2015

1. WebTallennus
2. Henkilöasiakkaiden Omat eläketietosi -palvelussa uudistuksia
3. Vuosilomat
4. Lomarahat ja lomarahavapaat
5. Henkilökuntaneuvosto (HKN)
6. Henkilöstöasunnot julistetaan haettavaksi
7. Sitoutumaton henkilöstö on globaali ongelma
8. Taloushallinnon ammattitutkinto
9. Työllistämispäätökset kirjaamoon
10. Kyselyistä.

Esimieskirje 5/2015

1. Yhtenäiset pelisäännöt sairauslomakoodeista
2. Työaikajärjestelmien muutos 1.6.2015 alkaen tai lähinnä sen jälkeen alkavan työaikajakson alusta lukien
3. Koulutuksia
4. Henkilökuntaneuvoston järjestämää toimintaa
5. Lähtöpalautte
6. Palvelussuhteiden irtisanomisen ja purun eroista
7. Kilometrikisan 2015 ilmoittautuminen on alkanut!
8. Tietoturvakurssien suorittaminen on pakollista
9. Salassapitovelvollisuudesta
10. Päihdeohjelman käsittely työpaikoilla
11. Taitoassa matkalaskut siirtyvät 1.5.2015 alkaen palkanlaskentaan
12. Titania ja poiminta-aikataulu.

Muut asiat

Jäsen Petri Manssila otti henkilöstöjaostossa keskusteluun ja tiedoksi luottamushenkilön ja viranhaltijan välisen yhteistoiminnan.

Toimielin pvm

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus- ja valituskelpoisuuskielto

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä oikaisuvaatimuksia eikä kunnallisvalituksia (KuntaL § 91) koska päätökset ovat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 16-18 ja 23

Päätöstä koskeva muutoksenhakukielto liitetään tässä tapauksessa valitusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

Oikaisuvaatimus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (KuntaL § 89):

§ 19-22

Oikaisuvaatimus tehdään toimielimelle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella (KuntaL § 90):

§

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on Helsingin hallinto-oikeus. Valitusaika on 30 päivää.

Kun päätöksestä valitetaan kunnan jäsenille kuuluvan valitusoikeuden nojalla, valitusaika luetaan siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Jos päätös on annettava asianomaiselle erikseen tiedoksi, valitusaika luetaan kuitenkin tiedoksisaamisesta.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään valitusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

Hallintovalitus

Erityislain nojalla käsiteltävien asioiden päätöksistä (rakennus-, poikkeamis-, suunnittelutarveratkaisu-, ympäristöluvut ym.) voi hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella seuraaviin päätöksiin:

§

Valitusmenettely on pääsääntöisesti sama kuin kunnallisvalituksessa, mutta valitusviranomainen tai valitusaika vaihtelee. Hallintovalituksen voi tehdä ainoastaan asianomainen. Valituksen voi tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteilla.

Yksityiskohtaisessa valitusosoituksessa, joka liitetään valitusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen, annetaan valituksen tekemiseen tarvittavat tiedot.

Muutoksenhakuosoitus hankinta-asioissa

Hakemusosoitus Markkinaoikeuteen seuraaviin päätöksiin:

§

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (348/30.3.2007) tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemus on sen tekijän allekirjoitettava.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiassa ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, kunnanhallitus, kirjaamo

Postiosoite: PL20, 02401 Kirkkonummi
Käyntiosoite: Ervastintie 2
puhelinvaihte: 09 29671
faksi: 09 2967 2521
sähköposti: kirkkonummen.kunta(at)kirkkonummi.fi

Helsingin hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 120, 00521 Helsinki
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin: 029 564 2069
faksi: 029 544 2079
sähköposti: helsinki.hao(at)om.fi

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Postiosoite: PL 110, 00521 Helsinki
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki
puhelinvaihte 020 636 1040,
faksi: 09 6150 0533
sähköposti: kirjaamo.etela(at)avi.fi

Vaasan hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 44, 65100 Vaasa
puhelin: 010086360, 0103642611
faksi: 0103642760
sähköposti: vaasa.ha(at)oikeus.fi

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puhelin: 029 56 43300
faksi: 029 56 43314,
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Lisätietoja antaa ensisijaisesti pöytäkirjanpitäjä.