

Henkilöstöjaosto

Aika 16.12.2015 klo 17:30 - 19:25

Paikka Kokoushuone Herman, kunnantalo 4 krs.

Läsnäolijat	Hakapää Minna	puheenjohtaja
	Lundqvist Erik	jäsen
	Manssila Petri	jäsen
	Preisfreund Leila	jäsen
	Lappalainen Silja	varajäsen
	Seppänen Tarja	varajäsen

Muut läsnäolijat	Wehka-aho Emmi	kunnanvaltuuston varapuheenjohtaja, poistui klo 18.50
	Masar Christoffer	hallintojohtaja, saapui klo 18.10
	Väyrynen Ulla	vt. henkilöstöjohtaja, esittelijä
	Ekström-Ikonen Gunnel	johdon assistentti, pöytäkirjanpitäjä

Poissa	Pohjonen Petri	varapuheenjohtaja
	Gerkman Mikael	jäsen
	Syväniemi Anni-Mari	jäsen
	Kjerin Ulf	kunnanvaltuuston puh.johtaja
	Vahasalo Raija	kunnanhallituksen puh.joht.

Allekirjoitukset

Minna Hakapää puheenjohtaja	Gunnel Ekström-Ikonen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	--

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 18.12.2015

Silja Lappalainen pöytäkirjantarkastaja	Petri Manssila pöytäkirjantarkastaja
--	---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä

Kunnantalo, Ervastintie 2 21.12.2015

Gunnel Ekström-Ikonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

37 - 49 §:t

§	Otsikko	sivu
37	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
38	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
39	Työhyvinvointikyselyn 2015 tulokset	6
40	Lääkäreiden paikallisen sopimuksen liitteen 2 muutokset	7
41	Paikallinen järjestelyrä 1.1.2016 lääkärin virkaehtosopimus	9
42	Paikallinen sopimus vesihuoltolaitoksen henkilöstön varallaolosta ja korvauksista 1.1.2016 alkaen	10
43	Palkattomien virkavapauksien / työlomien myöntäminen vuonna 2016	12
44	Aloitepalkkio	14
45	Aloite kunnan kesätyöntekijöiden työajan yhtenäistämisestä ja palkkauksesta	16
46	Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitys	18
47	Kehityskeskustelutilasto ajalta 1.1-9.12.2015	20
48	Henkilöstöjaoston kokoukset vuonna 2016	22
49	Muut asiat, tiedoksi	23

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Henkilöstöjaosto § 37

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto § 38

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 18.12.2015 ja pidetään nähtävillä maanantaina 21.12.2015.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Silja Lappalainen ja Petri Manssila. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 18.12.2015 ja pidetään nähtävillä maanantaina 21.12.2015.

Työhyvinvointikyselyn 2015 tulokset

354/01.04.00/2014

Henkilöstöjaosto § 39

Työhyvinvointikysely toteutettiin kunnassa syyskuussa siten, että vastausaika päättyi 18.9.2015.

Vastauksia kyselyyn tuli 1257 kpl, jolloin vastausprosentti laskettuna 31.8.2015 henkilömäärästä oli 57,19.

Edellisen kyselyn (2012) vastausprosentti oli 45.

FCG kyselyn toimittaja esittelee henkilöstöjaostolle työhyvinvointikyselyn tuloksia.

Valmistelija: vt. henkilöstöjohtaja Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Oheismateriaali:

- työhyvinvointikyselyn tulokset

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja:

Henkilöstöjaosto:

merkitsee tiedokseen kunnan työhyvinvointikyselyn tulokset vuodelta 2015

Päätös

Henkilöstöjaosto:

FCG:n toimittaja Tuomas Jalava esitteli työhyvinvointikyselyn tulokset vuodelta 2015 henkilöstöjaostolle. Henkilöstöjaosto merkitsi tulokset tiedokseen.

Lisäksi henkilöstöjaosto totesi kyselyn tulokset erittäin hyviksi. Tuloksista tulisi viestittää aktiivisesti sekä julkisuuteen että kunnan henkilöstölle.

Muutoksenhakuohje

ei muutoksenhakua

Lääkäreiden paikallisen sopimuksen liitteen 2 muutokset

536/01.00.01/2013

Henkilöstöjaosto § 40

Kirkkonummen kunnassa on voimassa paikallinen sopimus koskien terveyskeskuslääkäreiden työn järjestämistä ja maksettavista palkkioista. Paikallisessa sopimuksessa on sovittu tehtäväkohtaisen palkan määräytymisestä ja siitä ettei valtakunnallisen lääkärisopimuksen yleisen osan 11 §:ää henkilökohtaisen lisän vähimmäismääristä sovelleta paikallisen sopimuksen voimassaoloaikana. Paikallisessa sopimuksessa on sovittu maksettavista käyntipalkkioista sekä tehtäväkohtaisista lisistä. Lisäksi paikallisesti on sovittu käyntipalkkioista ja siitä ettei toimenpidepalkkioita, eikä todistus- ja lausuntopalkkioita suoriteta.

Tehtäväkohtaisia lisiä maksetaan erillisistä liitteessä sovitusta vastuista. Erillisistä vastuista maksettava lisä kompensoi sitä, ettei sen hoitamisen aikana lääkäriellä ole potilastyötä ja kerry käyntipalkkioita.

Paikallisen sopimuksen liitteeseen 2 on 1.11.2015 lukien sovittu kuntoutustyön puolipäiväisestä vastuusta maksettava vastuulisä sekä lisätty kaksi puolipäiväistä tutor-lääkärin vastuulisää. Kuntoutuslääkärin tehtävänkuva on laajentunut, kun siihen on tullut erillisiä lakisääteisiä tarkastuksia ja asiantuntijatoimintaa. Tehtävän hoitaminen edellyttää 50 %:n työpanosta terveyskeskuslääkäriltä. Lakisääteisiä tarkastuksia ovat terveystarkastukset työttömien työkyvyn arvioimiseksi sekä niiden perusteella sairauksien hoito ja kuntoutus, sekä mm. työkyvyttömyyseläkelausunnot.

Valmistelija: vt. henkilöstöjohtaja Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Esityslistan liite:

Paikallinen virkaehtosopimus lääkärien työn järjestämisestä ja maksettavista palkkioista.

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto:

hyväksyy neuvotellun lääkärien paikallisen virkaehtosopimuksen

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

toimialajohtaja Liisa Stähle, luottamusmies Tapio Peltonen, JUKO ry,
pääluottamusmies Sonja Parkkamäki-Kotakallio JUKO ry

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Paikallinen järjestelyerä 1.1.2016 lääkärien virkaehtosopimus

992/01.00.01/2015

Henkilöstöjaosto § 41

Kunnallinen lääkärien virkaehtosopimus 2014-2016 toinen jakso ajalle 1.1.2016-31.1.2017 sisältää yleiskorotuksen 1.1.2016 lukien sekä terveyskeskuslääkäreille paikallisen järjestelyerän samasta ajankohdasta lukien.

Lääkärisopimuksen mukaan paikallinen järjestelyerä on 0,30% kunnallisen lääkärien virkaehtosopimuksen liitteen 1 (terveyskeskuslääkärit) piirissä olevien palkkasummasta. Paikallinen järjestelyerä on myös kohdistettu ylilääkäreiden palkkaukseen.

Paikallisen järjestelyerän suuruus on 618,88 ja se on laskettu syyskuun 2015 palkkasummasta.

Paikallinen järjestelyerän mukaiset neuvottelut käytiin JUKO ry:n kanssa 3.12.2015 ja paikallisen järjestelyerän kohdistamisesta päästiin yksimielisyyteen.

Valmistelija: vt. henkilöstöjohtaja Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Esityslistan liite:
paikallisneuvottelupöytäkirja liitteineen

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto

vahvistaa 3.12.2015 paikallisneuvottelun mukaisen lääkärisopimuksen 1.1.2016 paikallisen järjestelyerän neuvottelutuloksen.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

toimialajohtaja Liisa Stähle, JUKO ry:n pääluottamusmies Sonja Parkkamäki-Kotakallio ja luottamusmies Tapio Peltonen

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Paikallinen sopimus vesihuoltolaitoksen henkilöstön varallaolosta ja korvauksista 1.1.2016 alkaen

536/01.00.01/2013

Henkilöstöjaosto § 42

Vesihuoltolaitoksen toiminta edellyttää keskeytymätöntä palvelua.

Toiminnan varmistamiseksi vesihuoltolaitoksella tulee olla toimiva valmius vuorokauden ympäri mahdollisiin ongelmatilanteisiin. Ongelmatilanteita varten vesihuoltolaitos on laatinut varautumissuunnitelman sekä viestintäsuunnitelman.

Nyt voimassa olevassa varallaolojärjestelmässä yksi asentaja on varalla arkipäivisin ja viikonloppuisin asentajia on kaksi varalla. Vesihuoltopäällikkö sekä osin käyttöpäällikkö ovat olleet tiedotusvalmiudessa ilman velvoitetta ja ilman korvauksia ja tämä järjestelmä on todettu riittämättömäksi.

Vesilaitoksen asentajien työaikalain mukaiset ylityömäärät ovat vuosittain ylittäneen lain sallimat 250 tuntia ja tämän vuoksi on järjestöjen kanssa tehty useana vuonna paikallinen sopimus lisäylytöistä (80t). Paikallinen sopimus päättyy 31.12.2015 ja ko. paikallisessa sopimuksessa sovittiin, että on pyrittävä löytämään pysyvä ratkaisu resurssointiin työnjohto- ja viestintäpäivystyksen aloittamisella sekä asentajien päivystysosuuksia muuttamalla.

JUKO ry:n ja JHL ry:n kanssa on tehty paikallinen sopimus, jolla sovitaan vesihuoltolaitoksen henkilöstön varallaolosta ja korvauksista 1.1.2016 lukien. Uudessa järjestelmässä normaalin työajan ulkopuolella on jatkuvasti varalla yksi asentajapäivystäjä ja yksi työnjohtopäivystäjä.

Vapaamuotoisen varallaolovuoron pituus on normaalisti yksi viikko ja vuoroluettelot laaditaan neljäksi kuukaudeksi kerrallaan. Vuorot jaetaan siten, että varallaoloa kertyy varallaolijoiden kesken tasaisesti neljän kuukauden toimintajaksolla. Lisäksi ongelmatilanteissa voidaan joutua kutsumaan työhön myös sellainen työntekijä, joka ei ole varalla.

Näillä toimenpiteillä pyritään saamaan ylityöiden määrää vähennettyä siten, ettei työaikalain mukaisia ylityörajoja ylitetä. Lisäksi työnjohtajien varallaolo saatetaan varallaolokorvausten piiriin, millä vastataan nykyajan tiedotusvaatimukseen sekä täytetään työnjohtovelvoitteet. Muutoksen ei arvioida lisäävän kokonaiskustannuksia.

Valmistelija: vt. henkilöstöjohtaja Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Esityslistan liite:

Paikallinen sopimus vesihuoltolaitoksen henkilöstön varallaolosta ja korvauksista 1.1.2016 alkaen

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto

hyväksyy paikallisen sopimuksen vesihuoltolaitoksen varallaolosta ja korvauksista 1.1.2016 alkaen

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti keskustelun jälkeen ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

toimialajohtaja Jari Tirkkonen, vesihuoltopäällikkö Anna Arosilta-Gurvits,
pääluottamusmiehet Merja Puomies ja Sonja Parkkamäki-Kotakallio, JUKO
ry, työsuojeluvaltuutetut, työsuojelupäällikkö

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Palkattomien virkavapauksien / työlomien myöntäminen vuonna 2016

991/01.00.01/2015

Henkilöstöjaosto § 43

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 16.3.2009 § 156 poikkeusjärjestelyistä palkattomien virkavapauksien/työlomien myöntämisestä vuoden 2009 loppuun. Henkilöstöjaosto on jatkanut kunnanhallituksen päättämää menettelyä myös vuosille 2010 - 2015.

Periaatepäätös virkavapauksien myöntämisestä on tehty kunnanhallituksessa 7.5.1990 § 429 ja sen mukaan virkavapaus/työloma on pääsääntöisesti anottava ja myönnettävä täysinä viikkoina tai kuukausina, ja mikäli virkavapautta/työlomaa anotaan kalenteriviikolla enintään neljäksi työpäiväksi, pidätetään palkka vain virkavapaus/työlomapäivien osalta. Lisäksi periaatepäätöksen mukaan palkkaus pidätetään myös vapaapäiviltä (esim. lauantai ja sunnuntai tai muu vapaapäivä), mikäli nämä jäävät anotun ja myönnetyn virkavapauden/työloman keskelle (esim. torstaista maanantaihin).

Poikkeusjärjestelyä palkattomien virkavapauksien / työlomien myöntämisessä esitetään jatkettavaksi myös vuonna 2016.

Tilastoa poikkeusjärjestelyiden mukaisista palkattomista työlomista / virkavapauksista:

Vuosi	henkilömäärä	päivät
2012	713	3268
2013	686	3109
2014	543	2118
2015	530	2222 marraskuun 2015 mennessä

Vuoden 2014 päivien lukumäärä on pienempi kuin edellisvuosien ja johtuu ko. vuonna toteutetuista lomautuksista.
Vuoden 2015 palkattomat työlomat / virkavapaudet on laskettu 30.11.2015 saakka.

Valmistelija: vt. henkilöstöjohtaja Ulla väyrynen, puh. 040 1269117

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää:

1 seuraavista poikkeusjärjestelyistä palkattomien virkavapauksien ja työlomien myöntämisessä ajalle 1.1.2016 - 31.12.2016:

1.1

Virkavapautta / työlomaa voidaan hakea ja myöntää myös viikkoa lyhyemmäksi ajaksi.

1.2

Mikäli virkavapauden / työloman pituus on enintään 7 kalenteripäivää, palkkausta ei pidätetä virkavapautteen sisältyviltä vapaapäiviltä (lauantai tai sunnuntai).

1.3

Mikäli virkavapaus on pidempi kuin 7 kalenteripäivää, noudatetaan pysyväisohjetta eli palkkaus pidetään myös vapaapäiviltä (esim. lauantai ja sunnuntai tai muu vapaapäivä), mikäli nämä jäävät myönnetyn virkavapauden/työloman keskelle (esim. virkavapaus päättyy maanantaina) tai kun virkavapaus päättyy vapaapäivää edeltävänä päivänä.

1.4

Edellämainittuja enintään 7 kalenteripäivän mittaisia palkattomia virkavapaus / työlomajaksoja voi olla useampia kuin yksi vuodessa.

1.5

Virkavapautta / työlomaa voidaan myöntää, vaikka kaikkia vuosilomapäiviä ei ole pidetty ja voidaan myöntää myös sellaisille työntekijöille, joille ei vielä ole kertynyt vuosilomapäiviä.

1.6

Esimiehellä on harkintaoikeus ja virkavapauksia / työlomia ei tule myöntää, mikäli se ei työtilanteen vuoksi ole järkevää.

1.7

Virkavapauksista / työlomista ei saa tulla ylimääräisiä kustannuksia eli sijaisia ei tule palkata.

1.8

Henkilöstöyksikkö valtuutetaan antamaan asiasta tarkentavia ohjeita.

2

että henkilöstöjaostolle tuotetaan seurantatietoa käytetyistä virkavapauksista / työlomista

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti keskustelun jälkeen ehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto totesi lisäksi, että vuoden aikana seurataan palkattomien lomien kustannusvaikutuksia. Seurataan tilastollisesti palkattomien virkavapauksien / työlomien myöntämistä toimialoittain ja erityisesti viikonlopun tuomien ylimääräisten kustannusten määrää.

Tiedoksi

toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut, Taitoa Oy

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Aloitepalkkio

997/01.02.01/2015

Henkilöstöjaosto § 44

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 17.12.2014 aloitepalkkion käyttöönotosta 1.1.2015 lukien.

Henkilöstöhallintoon on tullut kaksi aloitetta:

1. Sähköinen kiinteistöjen vikailmoitusjärjestelmä
2. Uuden intran Majakan tehokkaampi hyödyntäminen, koulutuksiin ilmoittautuminen ja Majakan hakutulosten optimointi.

Aloitepalkkiotyöryhmä on käsitellyt saapuneet aloitteet kokouksessaan 10.11.2015.

Sähköinen kiinteistöjen vikailmoitusjärjestelmä-aloite

Yhdyskuntatekniikan lausunto:

Toimialalla on jo olemassa automaattiset vikailmoitukset rakennusautomaatiassa.

Yhdyskuntatekniikan toimiala on aloittanut paikkatietoon perustuvan, sähköisen palautejärjestelmän kehittämisen jo vuoden 2014 puolella ja se on palvelutuotannon lautakunnan vuoden 2015 talousarviossa sitovana tavoitteena.

Paikkatietoon perustuva sähköinen palautejärjestelmä otetaan toimialalla käyttöön marraskuun 2015 aikana.

Palautejärjestelmä koskee koko toimialalla annettuja palveluja.

Yhdyskuntatekniikka ja ATK-yksikkö ovat yhdyskuntatekniikan palautejärjestelmän kehittämisen yhteydessä sopineet liitettäväksi ATKyksikön

Efecte-ohjelmaan linkin, jossa juuri kuvatun kaltaisia ilmoituksia voidaan tehdä niin, että niistä muodostuu työtilaus, ns. tiketti.

Palautejärjestelmä antaa mahdollisuuden monenlaiseen raportointiin.

Aloite on sinällään hyvä, mutta tulee vähän jälkijunassa, koska yhdyskuntatekniikka on jo ryhtynyt vuonna 2014 aloitteessa tarkoitettuihin toimenpiteisiin.

Uuden intran Majakan tehokkaampi hyödyntäminen, koulutuksiin ilmoittautuminen ja Majakan hakutulosten optimointi-aloite

Aloitteen keskeinen tavoite on lisätä uuden intran (Majakan) tehokkaampaa hyödyntämistä ja hakutulosten optimointia.

Aloitepalkkiotyöryhmä toteaa, että se pitää tehtyä aloitetta hyödyllisenä ja käyttökelpoisena. Uuden intranetin kaikenlainen kehittäminen ja versioiden parantaminen edistää järjestelmän käytettävyyttä. Kuitenkin on otettava huomioon, että merkittävä osa kunnan henkilöstöstä (opetus- ja varhaiskasvatushenkilöstö) ei ole mainitun pilvipalvelun piirissä, vaan käyttää edu.kirkkonummi.fi -pilvipalvelua.

Aloitepalkkiotyöryhmän kanta on, että aloitteesta voidaan myöntää henkilöstöjaoston 17.12.2014 § 56 päättämien periaatteiden mukaisesti tunnustuspalkinto, koska aloite on hyödyllinen ja käyttökelpoinen.

Valmistelija: vt. henkilöstöjohtaja Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Oheismateriaali:

- 1.Sähköinen kiinteistöjen vikailmoitusjärjestelmä
2. Uuden intran Majakan tehokkaampi hyödyntäminen, koulutukseen ilmoittautuminen ja Majakan hakutulosten optimointi.

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1

että Sähköisen kiinteistöjen virkailmoitusjärjestelmä-aloitteesta ei makseta aloitepalkkiota koska samankaltainen järjestelmä otetaan käyttöön yhdyskuntatekniikan toimialalla vuonna 2015

2

että Uuden intran tehokkaampi hyödyntäminen, koulutukseen ilmoittautuminen ja Majakan hakutulosten optimointi-aloite palkitaan tunnustuspalkinnolla. Tunnustuspalkintona annetaan elokuvalippuja.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti keskustelun jälkeen, että molemmille aloitteentekijöille annetaan tunnustuspalkinto kannusteena aloitteen tekemisestä.

Palkintona annetaan elokuvalippuja.

Aloitteista toivottiin myös annettavan julkista tunnustusta.

Vt. henkilöstöjohtaja totesi, että mm. esimieskirjeessä mainitaan asiasta.

Tiedoksi

työsuojelupäällikkö Kasper Launis ja työsuojeluvaltuutettu Jussi Keskinen

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Aloite kunnan kesätyöntekijöiden työajan yhtenäistämisestä ja palkkauksesta

931/01.00.01/2015

Henkilöstöjaosto § 45

Jyty Kirkkonummi ry ja JHL:n paikallisosasto 443 ovat jättäneet 13.11.2015 aloitteen koskien kunnan kesätyöntekijöiden työaika sekä palkkausta. Kesätyöntekijöiden työaika on ollut joko yleistyöaika (38,25h) tai toimistotyöaika (36,25h) riippuen siitä mihin tehtävään kesätyöntekijä on palkattu.

Järjestöt ehdottavat aloitteessaan kesätyöntekijöille 6,5 tunnin päivittäistä työaika eli 32,5 tunnin viikkotyöaika.

Henkilöstöhallinto ehdottaa työajaksi kaikille kesätyöntekijöille toimistotyöaikajärjestelmän mukaista viikkotyöaika, eli 36,25 tuntia viikossa riippumatta siitä minkä työaikamuodon alaista työtä kesätyöntekijä tekee.

Kesätyöntekijöiden palkkaus on laskettu KVTES:n palkkausluvun 3§:n 2 momentin mukaisesti. KVTES:n mukainen vähimmäispalkka 1.7.2015 on 1569,57 kuukaudessa. Kesätyöntekijöiden vähimmäispalkka on 50 % edellä mainitusta vähimmäispalkasta.

Henkilöstöhallinto ehdottaa kesätyöntekijöiden palkkauksen määrittämistä vasta siinä vaiheessa, kun määrärahat nuorten kesätyöllistämiseen on kohdistettu ja käyttösuunnitelmassa on määriteltäviä kohteita.

Valmistelija: vt. henkilöstöjohtaja Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1
kunnan kesätyöllistettyjen työaika viikossa on 36,25 tuntia riippumatta siitä minkä työaikamuodon alaista työtä kesätyöntekijä tekee

2
kesätyöntekijöiden palkkaus määritellään myöhemmin

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, henkilöstöhallinto

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitys

1013/01.04.02/2013

Henkilöstöjaosto § 46

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa ajalle 1.1.2016 - 31.12.2016 on päivitetty ja muutettu mm. ajanvarauksen osalta sekä työsuhteisten työhöntulotarkastuksesta luopumisen muissa tehtävissä kuin erityisen sairastumisvaaraa aiheuttavissa tehtävissä (mm. melutyö, yötyö, hammashuollon työntekijät, elintarviketyö sekä ne yhdyskuntatekniikan työt, joissa erityinen sairastumisen vaara). Virkasuhteisilla työhöntulotarkastukset jatkuvat ennallaan.

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 27.8.2015 §26 työterveyshuollon ajanvarauksen 3 kk (1.9-30.11.2015) kestävästä kokeilusta, jolloin asiakasneuvontakeskuksessa puheluihin vastaa 18 terveyshuollon ammattihenkilöä, jotka suorittavat ajanvaraukset. Samassa yhteydessä kokeiltiin Esimies-HOTline järjestelmää esimiesten käyttöön työnjohdollisiin tilanteisiin.

Kokeilusta on saatu hyvät tulokset eikä työterveyshuollon kustannukset ole nousseet kokeiluaikana, joten ehdotetaan ajanvarausjärjestelmän sekä esimies-HOTLINE järjestelmän vakinaistamista.

Muita muutoksia tai tarkennuksia ovat mm.

- hammashuollon altisteisiin lisätty akrylaatit
- kirvesmiehet lisätty MAT-töihin, spirometria
- työfysioterapeutin lausunto riittää apuvälinehankinnoissa (pöydät, hiiret)
- TULES, painonhallintaryhmät pilotteja jatketaan
- savuton Kirkkonummi

Toimintasuunnitelma on käsitelty kunnan yhteistoimintaryhmän kokouksessa 4.12.2015.

Valmistelija: vt. henkilöstöjohtaja Ulla väyrynen, puh. 040 1269117
työsuojelupäällikkö Kasper Launis, puh. 040 1269536

Esityslistan liite:

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto:

hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2016 - 31.12.2016

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut,
työsuojelupäällikkö

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Kehityskeskustelutilasto ajalta 1.1-9.12.2015

Henkilöstöjaosto § 47

Kirkkonummen kunnan henkilöstöstrategian mukaan kehityskeskustelut ovat työhyvinvoinnin kannalta olennaisia. Niissä varmistetaan, että työntekijä tunnistaa oman tehtävänsä kunnan strategioiden toteuttamisessa.

Henkilöstöjaoston kokouksessa 4.11.2015 toimialojen johtajat olivat esittelemässä oman toimialansa kehityskeskustelutilannetta.

Henkilöstöjaosto on pyytänyt tilastoa toimialoittan käydyistä kehityskeskusteluista.

Käydyt kehityskeskustelut 9.12.2015 tilanteen mukaisesti:

	käydyt kehityskeskustelut	31.10.2015 henkilömäärä	käytyjen kehityskeskustelujen %
Konsernihallinto	41	41	100,0 %
Sivistystoimi	703	1320	53,3 %
Perusturva	273	583	46,8 %
Yhdyskuntatekniikka	133	268	49,6 %
Yhteensä	1150	2212	52,0 %

Käytyjen kehityskeskustelujen tilasto on 9.12.2015 saakka, mutta kehityskeskusteluja käydään vielä vuoden 2015 puolella.

Kehityskeskustelujen käynnit viedään webTallennusohjelmaan, mutta ohjelma ei ollut vielä valmis alkuvuodesta 2015, joten siltä osin tilastosta voi puuttua osa käydyistä kehityskeskusteluista.

Lisäksi osa kehityskeskusteluista käydään ryhmäkeskusteluina, joita ei vielä pysty viemään ko. ohjelmaan käytyinä keskusteluina, joten tilasto siltä osin vielä puutteellinen.

Vuoden 2016 aikana pyritään ohjelma saamaan valmiiksi ja sitäkautta tilastot vuodelta 2016 ovat kattavammat.

Valmistelija: vt. henkilöstöjohtaja Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto

merkitsee tiedokseen tilaston käydyistä kehityskeskusteluista

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto pitää yksimielisesti kehityskeskustelujen toteutumista toimialoilla tärkeänä mm. kunnan strategiaan sitouttamiseksi.

Henkilöstöjaosto seuraa tilastoja käydyistä kehityskeskusteluista vuosittain.

Muutoksenhakuohje

ei muutoksenhakua

Henkilöstöjaoston kokoukset vuonna 2016

Henkilöstöjaosto § 48

Hallintosäännön mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän ajankohtina.

Henkilöstöyksikkö esittää seuraavia kokouspäiviä vuodelle 2016:

10.02.2016 (ke) klo 17.30

16.03.2016 (ke) klo 17.30

27.04.2016 (ke) klo 17.30

25.05.2016 (ke) klo 17.30

24.08.2016 (ke) klo 17.30

12.10.2016 (ke) klo 17.30

16.11.2016 (ke) klo 17.30

14.12.2016 (ke) klo 17.30

Valmistelija: vt. henkilöstöjohtaja Ulla väyrynen, puh. 040 1269117

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto:

päättää vuoden 2016 kokousaikataulun esityksen mukaan.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti ehdotuksen mukaisesti muutoksella, että 12.10.2015 sijaan kokous pidetään 19.10.2015.

Muutoksenhakuohje

ei muutoksenhakua

Muut asiat, tiedoksi

Henkilöstöjaosto § 49

KT Kuntatyönantajan yleiskirjeet

Yleiskirje 13/2015 Kunnallista teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta (TS-14) koskevan virka- ja työehtosopimuksen palkantarkistukset 1.2.2016
Yleiskirje 14/2015 Kuntatyönantaja-lehti työvälineeksi esimiehille ja päättäjille
Yleiskirje 15/2015 Vuoden 2016 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset

Esimieskirjeet**Esimieskirje 11 / 2015, 29.10.2015**

- 1.KVTES:n palkkaperusteet 1.7.2015
- 2.Pikapalkitsemiskoulutukset 12.11 ja 19.11.2015
- 3.Työhyvinvointikysely, tulokset
- 4.Työturvallisuuskorttikoulutus 26.11.2015
- 5.Prima palkanlaskentohjelman tunnukset ja koulutukset
- 6.Ylityötilastot, ylitöiden määrän tarkastus
- 7.Vanha tilauslomake korvataan tilauksen mallilla
- 8.Henkilökuntaneuvosto
- 9.Ostarin/kunnantalon parkkihalli
- 10.Työhyvinvoinnin sparraustunti verkossa

Esimieskirje 12 / 2015, 5.11.2015

1. Kausi-influenssarokotukset 2015
2. Joulupuuro perjantaina 27.11.2015
3. Juhlakahvit 50 tai 60 vuotta täyttäneille sekä vanhuuseläkkeelle jääneille 11.12.2015
4. HKN tiedottaa: pikkujoulut 13-14.11.2015

Esimieskirje 13 / 2015, 25.11.2015

- 1.HUOM! Tapaturmailmoitukset
- 2.Tapaturmalain muutos ja sen vaikutuksista työtapaturmailmoitukseen
- 3.Kehityskeskustelut webtallennukseen
- 4.Koulunkäyntiavustajien vuosilomat ja työlomat joululoman aikaan
- 5.Työhyvinvointikyselyn tulokset kuntatasolla 2.12.2015
- 6.Taitoan tiedotteita
- 7.Joulupuuro perjantaina 27.11.2015
- 8.Juhlakahvit 50 tai 60 vuotta täyttäneille sekä vanhuuseläkkeelle jääneille 11.12.2015
- 9.Vaarojen ja riskienarviointi
- 10.Henkilöstöjohtajan valintaprosessi
- 11.HKN tiedottaa
- 12.Heijastin heilumaan

Keskustelun aikana hallintojohtaja Christoffer Masar totesi, että vt. henkilöstöjohtaja Ulla Väyrynen jatkaa kunnes uusi henkilöstöpäällikkö on valittu ja aloittaa virassa.

Hallintojohtaja Christoffer Masar kiitti henkilöstöjaostoa hyvästä yhteistyöstä. Hän siirtyy 1.1.2016 Kauniaisten kaupunginjohtajaksi.

Toimielin pvm

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus- ja valituskelpoisuuskielto

**Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä oikaisuvaatimuksia eikä kunnallisvalituksia (Kuntal § 91) koska päätökset ovat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
§ 37 - 39 ja § 47 - 49**

Päätöstä koskeva muutoksenhakukielto liitetään tässä tapauksessa valitusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

Oikaisuvaatimus

**Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntal § 89):
§ 40 - 46**

Oikaisuvaatimus tehdään toimielimelle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, kunnanhallitus, kirjaamo

Postiosoite: PL20, 02401 Kirkkonummi
Käyntiosoite: Ervastintie 2
puhelinvaihte: 09 29671
faksi: 09 2967 2521
sähköposti: kirkkonummen.kunta(at)kirkkonummi.fi

Helsingin hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 120, 00521 Helsinki
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin: 029 564 2069
faksi: 029 544 2079
sähköposti: helsinki.hao(at)om.fi

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Postiosoite: PL 110, 00521 Helsinki
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki
puhelinvaihte 020 636 1040,
faksi: 09 6150 0533
sähköposti: kirjaamo.etela(at)avi.fi

Vaasan hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 44, 65100 Vaasa
puhelin: 010086360, 0103642611
faksi: 0103642760
sähköposti: vaasa.ha(at)oikeus.fi

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puhelin: 029 56 43300
faksi: 029 56 43314,
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Lisätietoja antaa ensisijaisesti pöytäkirjanpitäjä.