

Henkilöstöjaosto**Aika**

10.02.2016 klo 17:30 - 19:15

Paikka

Kunnantalo, kokoustila Herman, 4. kerroksessa

Läsnäolijat

Hakapää Minna	puheenjohtaja	
Pohjonen Petri	varapuheenjohtaja	
Gerkman Mikael	jäsen	
Lundqvist Erik	jäsen	
Preisfreund Leila	jäsen	saapui klo 17.40
Syväniemi Anni-Mari	jäsen	poistui klo 19.05

Muut läsnäolijat

Kjerin Ulf	kunnanvaltuuston puh.johtaja	
Vahasalo Raija	kunnanhallituksen puh.joht.	
Launis Kasper	työsuojelupäällikkö	§ 3-4, poistui klo 18.35
Väyrynen Ulla	vt. henkilöstöjohtaja, esittelijä	
Ekström-Ikonen Gunnel	johdon assistentti, pöytäkirjanpitäjä	

Poissa

Manssila Petri	jäsen
Mansikka Tanja	vt. hallintojohtaja, kunnanlakimies

Allekirjoitukset

Minna Hakapää puheenjohtaja	Gunnel Ekström-Ikonen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	--

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 12.2.2016

Mikael Gerkman pöytäkirjantarkastaja	Anni-Mari Syväniemi pöytäkirjantarkastaja, § 1-4
---	---

Petri Pohjonen
pöytäkirjantarkastaja, § 5-7

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä

kirjaamossa, kunnantalon 3. kerros, Ervastintie 2 15.02.2016

Gunnel Ekström-Ikonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7 §:t

§	Otsikko	sivu
1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	Työsuojelun toimintaohjelma vuodelle 2016	5
4	Läheltäpiti-,vaara- ja poikkeamailmoitukset sekä työtaturmat 2015	7
5	Henkilöstöstrategian toteutuminen vuonna 2015	9
6	Koulutuskorvaushakemus 2015	10
7	Muut asiat, tiedoksi	12

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Henkilöstöjaosto 10.02.2016 § 1

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 10.02.2016 § 2

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 12.2.2016 ja pidetään nähtävillä maanantaina 15.2.2016.

Päätös

Henkilöstöjaosto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikael Gerkman ja Anni-Mari Syväniemi. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 12.2.2016 ja pidetään nähtävillä maanantaina 15.2.2016.

Työsuojelun toimintaohjelma vuodelle 2016

112/01.04.00/2016

Henkilöstöjaosto 10.02.2016 § 3

Työturvallisuuslain mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyyden edistämistä sekä työkyvyn ylläpitämistä varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet sekä työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (Työturvallisuuskeskus, 2011).

Työsuojelun toimintaohjelmaan on edelliseen vuoteen verrattuna tehty vain päivityksiä ja täsmennyksiä.

Työsuojelutoimikuntana toimiva kunnan yhteistoimintaryhmä käsitteli ja hyväksyi ohjelman kokouksessaan 23.10.2015.

Valmistelija: työsuojelupäällikkö Kasper Launis, puh. 040 1269536

Esityslistan liite:
Työsuojelun toimintaohjelma 2016

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto:

käsittelee ja hyväksyy vuoden 2016 työsuojelun toimintaohjelman.

Käsittely

Työsuojelupäällikkö Kasper Launis oli kokouksessa tämän pykälän aikana esittelemässä toimintaohjelmaa.

Henkilöstöjaosto kävi keskustelua työsuojelun toiminnasta ja kehittämistarpeista. Kunnan sisäilmatyöryhmän toiminnasta sekä lähetäpiti - tilanteiden ilmoituksista toivottiin lisätietoja.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti keskustelun jälkeen hyväksyä työsuojelun toimintaohjelman 2016.

Lisäksi henkilöstöjaosto seuraa sisäilmatyöryhmän toimintaa ja pyytää tilannekatsauksen puolen vuoden päästä.

Pöytäkirjan liite:
-Työsuojelun toimintaohjelma 2016
- Henkilöstöjaoston 14.3.2012 hyväksymät toimintaohjeet sisäilmaongelmissa

Tiedoksi

toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut,
työsuojelupäällikkö

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Läheltäpiti-,vaara- ja poikkeamailmoitukset sekä työtaturmat 2015

112/01.04.00/2016

Henkilöstöjaosto 10.02.2016 § 4

Ilmoitukset tehdään pääsääntöisesti sähköisellä lomakkeella. Lisäksi joitain ilmoituksia on tehty paperilla tai sähköpostitse. Vuonna 2015 työsuojelulle tehtiin 137 ilmoitusta. Lisäystä vuoteen 2014 oli 39 %. Useimmin ilmoituksen aiheena vuosina 2014 – 2015 tehdyissä ilmoituksissa on ollut henkilökuntaan kohdistunut väkivalta tai sen uhka.

Kynnys tehdä ilmoituksia työsuojelulle on edelleen liian korkea. Kuitenkin läheltä piti tilanteiden seuranta ja analysointi on tärkeä väline kunnan turvallisuuskulttuurin kehittämisessä.

Työtaturmat

Työtaturmat ovat lisääntyneet verrattuna vuoteen 2014. Vuonna 2014 tapahtui 123 työ- tai työmatkataturmaa. Vuonna 2015 on 28.01.2016 tilanteen mukaan sattunut 136 tapaturmaa. Lukumäärä voi vielä nousta, sillä 20 tapaturmailmoituksen käsittely on kesken vakuutusyhtiössä.

Tähän mennessä vuonna 2015 tapahtuneista vahingoista on tapaturmavakuutuksesta maksettu 96.943 €, joka on samalla tasolla kuin vuonna 2014 tapahtuneista vahingoista suoritettavat korvaukset.

Vuonna 2014 työtaturmista johtuneita poissaolopäiviä oli 1070 ja vuonna 2015 ennakkotiedon mukaan 998 päivää.

Valmistelija: työsuojelupäällikkö Kasper Launis, puh. 040 1269 536

Oheismateriaali:
tapaturmatilastot sekä läheltäpiti ilmoitukset vuodelta 2015

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto

päätää merkitä tiedokseen tilastot vuoden 2015 läheltäpiti-, vaara- ja poikkeamailmoitukset sekä työtaturmista.

Käsittely

Työsuojelupäällikkö Kasper Launis oli kokouksessa tämän pykälän aikana esittelemässä tapaturmatilastoja sekä läheltäpiti ilmoituksia v. 2015.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti keskustelun jälkeen, että henkilökuntaa tulee kannustaa ilmoittamaan läheltäpiti -tilanteista aktiivisemmin työtaturmien vähentämiseksi .

Muutoksenhakuohje

ei muutoksenhakua

Henkilöstöstrategian toteutuminen vuonna 2015

53/01.00.00/2014

Henkilöstöjaosto 10.02.2016 § 5

Kunnanvaltuuston vuonna 2014 hyväksymän henkilöstöstrategian toteutuminen vuonna 2015 onnistui vain osittain. Syynä tähän on henkilöstöyksikön henkilöstövajaus usean kuukauden ajan loppuvuodesta.

Työhyvinvointikyselyn keskiarvot paranivat edelliseen kyselyyn verrattuna. Sairauslomien vähentyminen jatkui alustavan laskelman mukaan vuonna 2015. Keskimääräinen sairauspoissaolopäivien määrä henkilöä kohden vuonna 2015 oli 13,1 kun se vuonna 2014 oli 13,4.

Uusi esimiespassikoulutusryhmä aloitti syksyllä 2015 ja mukaan ilmoittautui 18 opiskelijaa.

Tulos- ja kehityskeskustelujen käymisen keskiarvoksi laskettiin 52%, mutta prosenttiluku todellisuudessa on korkeampi. Kehityskeskustelujen käymisen ilmoittamislomaketta korjataan vuonna 2016 ilmoittamisen helpottamiseksi. Kertapalkkiojärjestelmä hyväksyttiin henkilöstöjaostossa elokuussa 2015 ja otetaan käyttöön vuoden 2016 alusta.

Verkostomainen rekrytyöskentely toteutui siten, että jokaisella toimialalla on oma rekryvastaava ja eri toimialojen rekryvastaavat kokoontuvat säännöllisin väliajoin.

Sähköinen työtapa; luotiin webtallennukseen sähköiset lomakkeet kehityskeskustelujen ja varhaisen välittämisen ilmoittamiseen. Lomaketta päivitetty ja korjattu vuoden 2016 alussa.

Vakanssien koulutus- ja pätevyysvaatimusten yhdenmukaistamista ei aloitettu vuonna 2015 henkilöstövajeen vuoksi.

Valmistelija: vt. henkilöstöjohtaja Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Oheismateriaali:

henkilöstöstrategian toteutuminen vuonna 2015

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto:

merkitsee tiedoksi henkilöstöstrategian toteuman vuonna 2015

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti keskustelun jälkeen merkitä henkilöstöstrategian vuoden 2015 osalta tiedokseen.

Muutoksenhakuohje

ei muutoksenhakua

Koulutuskorvaushakemus 2015

1012/01.03.00/2013

Henkilöstöjaosto 10.02.2016 § 6

Laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013) nojalla koulutuskorvausta voivat saada ne työnantajat, joilla ei ole oikeutta koulutusvähennykseen elinkeinotulon verottamisesta annetun lain perusteella. Koulutuskorvausta voivat siis saada mm. kunnat, seurakunnat, yliopistot, yhdistykset ja säätiöt.

Koulutuskorvaukseen työnantajalla on oikeus koulutuksesta, joka perustuu taloudellisesti tuetusta ammatillisesta osaamisen kehittämisestä annetun lain (1136/2013) 3§:ssä tarkoitettuun suunnitelmaan.

Koulutuskorvaushakemus lähetetään Työttömyysvakuutusrahastoon ja hakemuksessa ilmoitetaan keskimääräinen työntekijämäärä henkilövuosina sekä korvaukseen oikeuttavien koulutuspäivien lukumäärä. Lisäksi hakemuksessa tulee ilmoittaa kuinka monta henkilöä on oikeutettu korvaukseen yhdeltä, kahdelta tai kolmelta koulutuspäivältä.

Työttömyysvakuutusrahasto laskee koulutuskorvauksen seuraavasti: keskimääräinen päiväpalkka x koulutuskorvaukseen oikeuttavien koulutuspäivien x 10%.

Vuoden 2015 korvaukseen oikeuttavien koulutuspäivien lukumäärä on 2380 kun se vuonna 2014 oli 2287. Vuonna 2014 koulutuskorvausta saatiin 43 146,54 euroa.

Valmistelija: vt. henkilöstöjohtaja Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Oheismateriaali:
koulutuskorvaushakemus vuodelta 2015

Käsittely

Anni-Mari Syväniemi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana, klo 19.05. Uudeksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin tästä pykälästä lähtien Petri Pohjonen.

Ehdotus

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto:
merkitsee tiedokseen vuoden 2015 koulutuskorvaushakemuksen

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti keskustelun jälkeen merkitä vuoden 2015 koulutuskorvaushakemuksen tiedokseen.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti korostaa sekä sisäisten että ulkoisten koulutuspäivien ilmoittamisen tärkeyden koulutuskorvausten saamiseksi työttömyysvakuutusrahastosta.

Muutoksenhakuohje

ei muutoksenhakua

Muut asiat, tiedoksi

Henkilöstöjaosto 10.02.2016 § 7

KT kuntatyönantajan yleiskirjeet

Yleiskirje 16/2015 Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta

Yleiskirje 17/2015 Ruokailukustannusten korvauksen määrä

Yleiskirje 17/2015 Matkakustannusten korvaukset 1.1.2016 lukien

19/2015 yleiskirjeluettelo

Esimieskirje 17/2015

- 1.Esimieskirjeet
- 2.Tapaturmavakuutuslaki muuttuu 1.1.2016 lukien
- 3.Matkakustannusten korvaukset 2016 ja vuoden 2015 matkalaskujen toimittaminen
- 4.Priman aikataulu vuodelle 2016
- 5.Titaniaan aikataulu vuodelle 2016
- 6.Aloitepalkkiot
- 7.Virkavapaalla/työlomalla olevien keikkalaisten palkkaus
- 8.Jaksotyömääräykset 15.6.2015 lukien
- 9.Työhyvinvointikysely
- 10.Vaarojen ja riskien arviointi
- 11.Työhyvinvoinnin sparraustunteja verkossa
- 12.Taitoan asiat
 - 12.1.webtallennus /työsopimukset/virkamääräykset
 - 12.2.webtallennus poissaolot
 - 12.3 Skannaus suoraan Taitoan sähköpostiin
 - 12.4.Verokorttien toimittaminen Taitoan

Esimieskirje 1/2016

- 1.Henkilöstöpäällikkö ja hallintojohtaja
 - 2.Työhöntulotarkastuksesta luovutaan työsuhteisten osalta
 - 3.Erityisnäyttöpäätelasit
 - 4.Kehityskeskustelulomake webtallennuksessa
 - 5.Vakanssien täyttölupa, päivitetty ohje
 - 6.Ensiapu (ea)-kurseja
 - 7.Henkilökuntaneuvosto (HKN
 - 8.Kuntarekryn ohjelman koulutuksia, Webinaari muodossa v. 2016
9.TAITOASTA
-muutosverokorttien toimittaminen
-lääkärintodistusten lähettäminen Taitoan
-poissaolojen mahdollisimman nopea hyväksyminen webissä
-oikea lomavuosi vuosilomissa
-matkalaskuihin esimiehen nimenselvennös
 - 10.Tiedätkö, mikä muuttuu eläkeuudistuksessa?
-

Toimielin pvm

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimus- ja valituskelpoisuuskielto

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä oikaisuvaatimuksia eikä kunnallisvalituksia (Kuntal § 91) koska päätökset ovat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§ 1 - 2, § 4 - 7

Päätöstä koskeva muutoksenhakukielto liitetään tässä tapauksessa valitusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

Oikaisuvaatimus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntal § 89):

§ 3

Oikaisuvaatimus tehdään toimielimelle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Lisätietoja antaa ensisijaisesti pöytäkirjanpitäjä.