

Henkilöstöjaosto

Aika 15.03.2017 klo 17:30 - 18:28

Paikka Kunnantalo 4 krs, kokoushuone Hermanni

Läsnäolijat

Hakapää Minna	puheenjohtaja
Pohjonen Petri	varapuheenjohtaja
Gerkman Mikael	jäsen
Lundqvist Erik	jäsen
Preisfreund Leila	jäsen
Syväniemi Anni-Mari	jäsen
Hartikainen Sanna	varajäsen
Vanhamäki Veikko	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja

Muut läsnäolijat

Palmroos Ulla	henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Karkinen Anu	hallintojohtaja
Väyrynen Ulla	henkilöstösuunnittelija

Poissa

Hartikainen Tapio	jäsen
Kjerin Ulf	kunnanvaltuuston puh.johtaja
Vahasalo Raija	kunnanhallituksen puh.joht.

Allekirjoitukset

Minna Hakapää puheenjohtaja	Ulla Väyrynen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty pvm_____

Petri Pohjonen pöytäkirjantarkastaja	Anni-Mari Syväniemi pöytäkirjantarkastaja
---	--

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä

Ulla Väyrynen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

9 - 15 §:t

§	Otsikko	sivu
9	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
10	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
11	Paikallinen sopimus Marevan-hoidosta 9.2.2017 lukien	5
12	Henkilöstökertomus 2016	6
13	Työterveyshuoltosopimuksen jatkaminen optiovuodella	7
14	Aloite koskien merkkipäivämuistamisia	9
15	Muut asiat, tiedoksi	11

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Henkilöstöjaosto 15.03.2017 § 9

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 15.03.2017 § 10

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 20.3.2017 ja pidetään nähtävillä tiistaina 21.3.2017.

Päätös

Henkilöstöjaosto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Pohjonen ja Anni-Mari Syväniemi. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 20.3.2017 ja pidetään nähtävillä tiistaina 21.3.2017.

Paikallinen sopimus Marevan-hoidosta 9.2.2017 lukien

536/01.00.01/2013

Henkilöstöjaosto 15.03.2017 § 11

Marevan-hoidosta on tehty paikallinen sopimus vuonna 2013 ja tuolloin paikallisessa sopimuksessa oli määritelty terveyskeskuksen vastaanottoon enintään 19 Marevan hoitajan (sairaanhoitaja/terveydenhoitaja) palkkauksesta.

Hoitoprosessin helpottamiseksi ja kotihoidon toiminnan nopeuttamiseksi on tarpeen, että kotihoidossa ja tulevaisuudessa myös ympärivuorokautisissa yksiköissä voitaisiin hoitaa Marevan-lääkkeiden annostuksia.

Paikallisessa sopimuksessa sovittiin Marevan-hoitajien määräksi 22 henkilöä koko perusturvan toimialalla. Marevan-hoidon annostuksien määräämisestä maksetaan 35,50 euroa kuukaudessa sairaanhoitajalle/terveydenhoitajalle.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, puhno. 040 1269513

Esityslistan liite:

Paikallinen sopimus Marevan-hoidosta

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

hyväksyy paikallisen sopimuksen Marevan-hoidosta

Päätös

Henkilöstöjaosto:

hyväksyi paikallisen sopimuksen Marevan-hoidosta.

Tiedoksi

perusturvajohtaja, Tehy ry:n pääluottamusmies

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Henkilöstökertomus 2016

500/01.00.02/2015

Henkilöstöjaosto 15.03.2017 § 12

Vuoden 2016 henkilöstökertomus on laadittu pääsopijajärjestöjen hyväksymän mallin mukaisesti kuvaamaan henkilöstöä koskevien tavoitteiden saavuttamista ja henkilöstön tilaa.

Tilasto-osuus on vuoden 2016 osalta kerätty uudella HR Analytics-järjestelmällä.

Henkilöstökertomus on käsitelty kunnan yhteistoimintaryhmässä 3.3.2017.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, puhno. 040 1269513

Esityslistan liite:
Henkilöstökertomus

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

- 1
hyväksyy Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomuksen 2016
- 2
saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle
- 3
oikeuttaa henkilöstöpäällikön tekemään henkilöstökertomukseen muutoksia / tarkennuksia tai teknisiä korjauksia.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

hyväksyi ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut,
työsuojelupäällikkö

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Työterveyshuoltosopimuksen jatkaminen optiovuodella

1013/01.04.02/2013

Henkilöstöjaosto 15.03.2017 § 13

Kirkkonummen kunta kilpailutti työterveyshuoltosopimuksensa vuonna 2013. Sopimus kattaa kunnan henkilöstön työterveyshuollon palvelut, jotka sisältävät lakisääteisen työterveyshuollon sekä rajatut sairaanhoidolliset palvelut. Lisäksi sopimus säätelee kunnan järjestämisvastuulla olevan työterveyshuollon järjestämistä eli vammaisia henkilöitä avustavien henkilöiden lakisääteistä työterveyshuoltoa sekä kunnan alueella toimivien yritysten, yrittäjien, maatalousyrittäjien ja omaa työtä tekevien lakisääteistä työterveyshuoltoa ja rajattuja sairaanhoidollisia palveluja.

Tarjouskilpailussa palveluntuottajaksi vuosille 2014-2017 valittiin Suomen Terveystalo Oy. Sopimukseen sisältyy mahdollisuus kahdesta erillisestä optiovuodesta (2018 ja 2019). Hankintapäätöksen mukaan kunnanhallitus päättää sopimuskauden jatkamisesta viimeistään kuusi kuukautta ennen kunkin sopimuskauden päättymistä. Ensimmäinen 4-vuotinen sopimuskausi päättyy 31.12.2017.

Aktiivisen tuen malli otettiin käyttöön toukokuussa 2016. Jo nyt on selkeästi nähtävillä, että työterveyshuollon palvelut kohdentuvat aiempaa oikeampaan suuntaan ja työterveyshuollon kustannukset työntekijää kohden kääntyivät vuonna 2016 laskuun. Työterveyshuollon kustannukset vähennettynä laskennallisella alv:lla ovat vuonna 2016 noin 4% pienemmät kuin vuonna 2015.

Yhteistyötapoja työterveyshuollon kanssa on kehitetty viimeisen vuoden aikana ja painopiste on erityisesti työkykyriskin hallinnassa. Toimivaa työterveysyhteistyötä kannattaa jatkaa tässä vaiheessa ensimmäisellä optiovuodella. Toisen optiovuoden (vuosi 2019) osalta tilanne kannattaa arvioida vuodenvaihteessa 2017/2018, kun tulevan sote- ja maakuntahallinnon linjauksista on tarkempaa tietoa.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, puh. 040 1269513

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

Esittää kunnanhallitukselle työterveyshuoltosopimuksen jatkamista Suomen Terveystalo Oy:n kanssa tässä vaiheessa yhdellä optiovuodella (vuosi 2018).

Päätös

Henkilöstöjaosto:

hyväksyi ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi**Muutoksenhakuohje**

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Aloite koskien merkkipäivämuistamisia

997/01.02.01/2015

Henkilöstöjaosto 15.03.2017 § 14

Kuntaan on saapunut kaksi aloitetta koskien merkkipäivämuistamisia.

Aloite 1. (Saapunut 30.1.2017):

Aloitteessa esitetään merkkipäivämuistamisen vaihtoehdoksi työterveyshuollon tarkastusta tai tavaralahjaa tietyistä valikoimasta.

Aloite 2. (Saapunut 6.2.2017):

Aloitteessa ehdotetaan merkkipäivämuistamisen sijaan mahdollisuutta lahjoittaa ko. summa hyväntekeväisyyteen.

Aloiteryhmä on käynyt aloitteet läpi ja yhteenvedona voidaan todeta seuraavaa:

Aloitteet eivät varsinaisesti täytä aloitteelle esitettyjä kriteereitä.

Työterveyshuolto kutsuu terveystarkastukseen terveystarkastuksen perusteella riskiryhmiin kuuluvat henkilöt. Terveystarkastus on hinnaltaan suurempi kuin 100 euroa, joka on tämänhetkinen merkkipäivämuistamisen euromäärä.

Työnantaja ei voi suoraan maksaa merkkipäivämuistamista lahjoituskohteeseen. Ehdotetun aloitteen toteuttaminen tarkoittaisi käytännössä sitä, että merkkipäivän saajalle maksetaan merkkipäivälahja palkan yhteydessä ja tällöin siitä peritään verot sivukuluineen. Maksettava nettosumma olisi noin puolet merkkipäivälahjan euromäärästä.

Huomioiden tulleet aloitteet, on kuitenkin kannatettavaa, että merkkipäivämuistamisten osalta Kirkkonummen kunnan toimintatapoja kehitetään ja tarvittaessa järjestetään tarjouskilpailu merkkipäivälahjoista.

Merkkipäivälahjavalikoima, sisältäen mahdollisesti myös palveluja, on ollut jo suunnitteilla, mutta se pitää vielä kilpailuttaa.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, puh. 040 1269513

Esityslistan liite:

Aloitteet merkkipäivämuistamisiin

Käsittely

Henkilöstöpäällikkö esitteli saapuneita aloitteita ja henkilöstöjaosto kävi keskustelun aloitteista.

Henkilöstöjaosto pitää kannatettavana, että merkkipäivämuistamisten osalta Kirkkonummen kunnan toimintatapoja kehitetään ja järjestetään tarjouskilpailu merkkipäivälahjoista. Mahdollisuus eettisiin lahjoihin tulisi myös kartoittaa.

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

Kiittää aloitteentekijöitä, mutta toteaa, etteivät aloitteet täytä kaikilta osin aloitteiden kriteerejä ja asia on jo valmistelussa.

Päätös

Henkilöstöjaosto:
hyväksyi ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Sanna Tuorila, Marianne Ruotsalainen, Kia Forssel

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Muut asiat, tiedoksi

Henkilöstöjaosto 15.03.2017 § 15

Henkilöstöpäällikön katsaus ajankohtaisiin asioihin.

KT Kuntatyönantajanyleiskirjeet

2/2017 Kunta-alan työmarkkinaseminaari Tampereella

Esimiesviestit

Lomavuoden 2017 vuosilomat

Vuosilomalla/säästövapaalla sairastuminen

Säästövapaat, kun työaika muuttuu

Työkokemuslisät ja vuosisidonnaiset lisät

Ruotsin keskusteluryhmä

Verialtistus-ohje päivitetty

Henkilökuntaneuvosto (HKN) järjestää laskiaistiistain talviriehan 28.2.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto merkitsi tiedokseen henkilöstöpäällikön ajankohtaiset asiat, KT Kuntatyönantajan yleiskirjeet sekä Esimiesviestit.

MUUTOKSENHAKUOHJEET HENKILÖSTÖJAOSTO

Muutoksenhakukielto

Päätöstä koskeva muutoksenhakukielto liitetään oikaisuvaatimusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

Seuraaviin päätöksiin, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa Kuntalain 91 §:n mukaan hakea muutosta: §:t 9-10, 12, 15

Seuraaviin päätöksiin, jotka koskevat virkaehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevaa asiaa, ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa (Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §). §:t

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään oikaisuvaatimusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella (Kuntal § 91): §:t 11,13,14

Oikaisuvaatimusohje henkilöstöjaoston päätökseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kirkkonummen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asiakirjan antaminen tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella on mahdollista tilanteissa, joissa voidaan käyttää tavallista tiedoksiantoa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän päivän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kirkkonummen kunnanhallitus.

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste 1 krs. tai kirjaamo. 4.krs, Kirkkonummi
Kirjaamon aukioloaika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Faksinumero: 09 - 8786 053
Puhelinnumero: 09 – 29671

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitus

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään valitusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella (KuntaL § 90):

§:t

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asiakirjan antaminen tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella on mahdollista tilanteissa, joissa voidaan käyttää tavallista tiedoksiantoa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän päivän jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) nojalla peritään muutoksenhakijalta Hallinto-oikeudessa 250 euron käsittelymaksu. Oikeudenkäyntimaksu ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kirkkonummen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 20, 02401 Kirkkonummi
Käyntiosoite:	Ervastintie 2, kirjaamo, 4.krs, Kirkkonummi
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kirkkonummi.fi
Faksinumero:	09 - 8786 053
Puhelinnumero:	09 - 29671

Kirjaamon aukioloaika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

Lisätietoja antaa ensisijaisesti pöytäkirjanpitäjä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus
Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 564 2069
Telekopio: 029 544 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 - 16.15