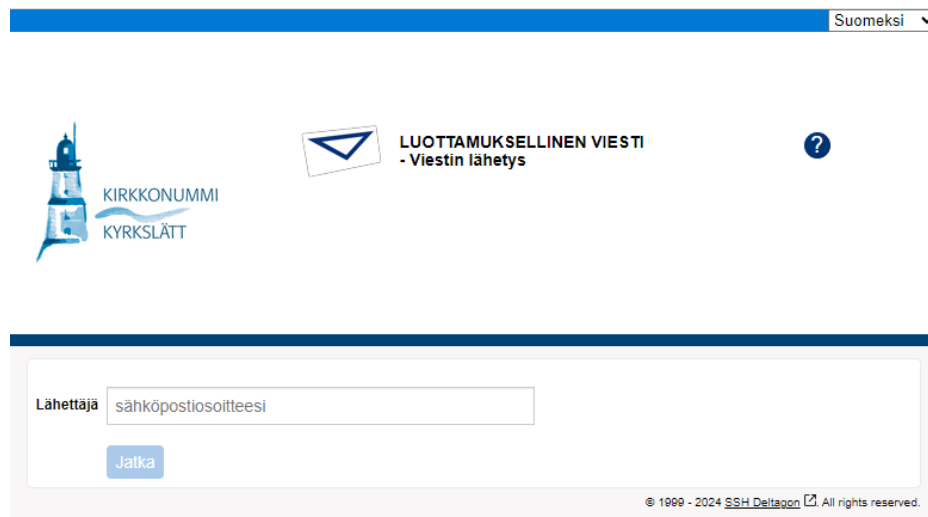


# Ohjeet turvapostin lähettämiseen Kirkkonummen kunnalle

Jos sinulla on henkilötietoja sisältäviä viestejä tai liitteitä, joita haluat toimittaa Kirkkonummen kunnalle, ole hyvä ja käytä turvasähköpostia.

1. Siirry Kirkkonummen kunnan turvasähköpostiin:

<https://turvaposti.kirkkonummi.fi/>



2. Kirjoita **lähettäjä**-kenttään oma sähköpostiosoitteesi. Paina **Jatka**.
3. Jos et ole aikaisemmin rekisteröitynyt turvapostin käyttäjäksi, järjestelmä ilmoittaa:

- ✓ Palvelun käyttö edellyttää rekisteröitymistä. Sähköpostiosoitetta (xxxx.yyyyy@domain.com) ei ole vielä rekisteröity palveluun.

4. Rekisteröidy painamalla **Rekisteröidy**

- ✓ Rekisteröitymisessä sinulle lähetetään antamaasi sähköpostiosoitteeseen viesti, joka sisältää henkilökohtaisen linkin palveluun. Linkki on voimassa 10 päivää.
- ✓ Jos linkki häviää tai lakkaa toimimasta, voit tilata uuden linkin sähköpostiisi tunnistautumalla palveluun uudelleen.



LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI  
- Viestin lähetyks



### Viestin lähetyks - Rekisteröityminen

Lopeta

Palvelun käyttö edellyttää rekisteröitymistä. Sähköpostiosoitetta (██████████@gmail.com) ei ole vielä rekisteröity palveluun.

Rekisteröitymisessä sinulle lähetetään sähköpostiosoitteeseen viesti, joka sisältää henkilökohtaisen linkin, jolla tunnistaudut palveluun. Linkki on voimassa 10 päivää.

Rekisteröidy

Takaisin

Jos linkki häviää tai lakkaa toimimasta, voit tilata uuden linkin sähköpostiisi tunnistautumalla palveluun uudelleen.

© 1999 - 2024 SSH Deltaagon. All rights reserved.

5. Avaa turvasähköposti sähköpostiisi tulleella linkillä. Ohjeen saat painamalla sivun yläosassa olevaa ”?”-merkkiä ja kielen voit vaihtaa sivun oikeasta yläkulmasta.

Suomeksi ▾



LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI  
- Viestin lähetyks



### Uusi viesti

Osoitekirja Lopeta

Lähetäjä ██████████

Vastaanottaja\*

Aihe\*

Pyydä lukukaitaus

Viesti\*

Allekirjoitus

Liitetiedostot Lisää liitetiedosto

© 1999 - 2024 SSH Deltaagon. All rights reserved.

6. Kirjoita tiedot turvasähköpostiin ja lisää mahdolliset liitteet. Varmista, että vastaanottajan osoite on oikein. Pakolliset kentät on merkitty ”\*”-merkillä. Paina **Lähetä**.
7. Tyhjennä tarvittaessa selaimesi välimuisti ja evästeet. Välimuistin tyhjentämisellä varmistat, etteivät samaa tietokonetta myöhemmin käyttävät henkilöt näe henkilökohtaisia tietojasi.