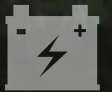


MILJÖGUIDE FÖR BILVERKSTADSBRANSCHEN



INNEHÅLL

Inledning 3

Farliga avfall och kemikalier 4

Annat avfall 8

Muuta huomioitavaa 12

INLEDNING

I verksamhet för service, reparation och tvätt av bilar bildas mycket varierande avfall. I avfallshanteringen ska man iaktta officiella anvisningar. Med avfall avses ämnen eller föremål som avfallets innehavare avlägsnar eller är skyldig att avlägsna ur bruk. Det företag som innehar avfallet är ansvarigt för sitt avfall tills de överläts till en mottagare som har lagenliga förutsättningar att transportera eller ta emot avfallstypen i fråga.

Inom bilverkstadsverksamheten ska man beakta det allmänna nedskräpningsförbudet som ingår i avfallslagen, enligt vilket man i miljön inte får lämna avfall eller släppa ut ämnen så att följden kan bli osnygghet, förfulning av landskapet, minskad trivsel, risk för att människor eller djur skadas eller annan motsvarande risk eller olägenhet. Företaget som är ansvarigt för nedskräpningen ska se till att det nedskräpade området städas. Man får inte heller bränna eller gräva ner avfall. Dessutom hör till bilverkstadsverksamhet användning av olika farliga kemikalier såsom oljor, bränslen och lösningsmedel. I förvaringen av dem bör man beakta förpliktelser som kommer från miljöskyddslagen, såsom förbud mot förorening av jordmån och grundvatten.

FARLIGA AVFALL OCH KEMIKALIER



Farligt avfall är avfall som har någon farlig egenskap. På grund av farliga egenskaper ska förvaring och hantering av kemikalier och farligt avfall genomföras genom att iaktta särskild försiktighet. Kemikalier och farligt avfall får inte släppas ut i miljön, avloppet eller avfallskärl som är avsedda för annat avfall. Fel förvarade kemikalier och farliga avfall kan förorena jordmånen och yt- eller grundvattnet utöver vilket de vid slarvig förstörelse kan förorsaka farliga situationer på avloppsreningsverk och avfallshanteringsstationer.

Farliga egenskaper meddelas på förpackningarna med rödkantade farosymboler.



Giftig



Skadlig



Gas under tryck



Explosiv



Oxiderande



Allvarlig
hälsorisk



Lättantändlig



Farlig för
miljön



Frätande

Att beakta vid förvaring av farligt avfall och kemikalier

Farligt avfall

Sträva efter att förvara farligt avfall i sina ursprungliga förpackningar och om det här inte är möjligt, märk följande uppgifter på det nya förvaringskärl: avfallsinnehavarens namn, avfallens namn samt nödvändiga uppgifter och varningar med tanke på säkerhet och ordnande av avfallshantering.

Beakta att förpackningen för farligt avfall ska vara rätt och kunna förslutas tätt och den ska hålla vanlig användning, flyttning och belastning som förorsakas av förvaringsförhållandena.

Blanda inte och späd inte ut farligt avfall med avfall av annan typ eller kvalitet eller med annat ämne.

Förvara farligt avfall skilt från varandra och annat avfall: för varje farlig avfallstyp ska det finnas ett eget utmärkt avfallskärl.

Farligt avfall som samlas in och lagras på fastigheterna ska lämnas in till för dem avsedda mottagningsplatser minst en gång i året. Farligt avfall får transporteras endast av en chaufför som gått med i avfallshanteringsregistret.



Oljor, kemikalier och bränslen

Bekanta dig med kemikaliernas farosymboler och skyddsinformationsblad.

Om behållaren inte är en tvåväggsbehållare, ska behållarna täckas och placeras på ett tätt underlag med tröskel eller inom en invallning, eller förvaring ordnas på annat sätt så att ämnets åtkomst till miljön med säkerhet förhindrats i alla läckagesituationer.

Behållaren ska ha typskyltar och apparat för överfyllningsskydd och hävertskydd.

Lagra kemikalierna i ett låsbart utrymme där man också förvarar kemikaliernas skyddsinformationsblad.

Obs! Behållarens ägare eller någon annan som orsakat skada har ansvaret för förorening av mark och grundvatten till följd av eventuellt olje-, bränsle- eller kemikalieläckage samt för reningsåtgärderna. Förbered dig på skador genom att reservera tillräckligt med absorptionsmaterial och utrustning för bekämpning av läckageolyckor. Kemikalier, oljor eller tvättmedel får inte hamna i dagvattenbrunnen. Ämnena hamnar från dagvattenbrunnen rakt i de närliggande vattendragen. Inte ens bionedbrytbara tvättmedel är helt oskadliga. Om flytande farligt avfall eller kemikalier rinner ut i jordmånen, grundvattnet, ytvattnet eller avloppet, bör man genast vidta åtgärder för att bekämpa skadan och rena området. Skadefall bör genast meddelas till Västra Nylands räddningsverk genom att ringa 112.

Vanligt farligt avfall på bilverkstäder

Aerosolflaskor är farligt avfall, om det finns kvar av produkten i dem. Tomma aerosolflaskor sorteras som metallavfall.

Batterier ska förvaras i för dem avsedda typgodkända batteritråg. Batteritråg placeras utomhus med locket tätt slutet eller i ett svalt utrymme inomhus, med ett tätt underlag. Batteritråget byts ut vart femte år. Batterier omfattas av producentansvaret, så de lämnas för insamling till en officiell mottagare som hör till sammanslutningen för producenter.

Avfallshantering och återvinning av **traktionsbatterier för elbilar och hybrider** hör också till producentersammanslutningens ansvar.

Avfall från sand- och oljeavskiljningsbrunnar alltså olja som finns på ytan samt bottenfällningar är farligt avfall som samlas in i egna kärl och lämnas in till insamling av farligt avfall. Oljeblandningen får inte blandas med annat oljeavfall. Sand- och oljeavskiljarna ska kontrolleras enligt avfallshanteringsföreskrifterna minst en gång i året och tömmas vid behov eller då nivåalarmet larmar. Larmen ska kontrolleras regelbundet och hållas i skick.

För hantering av **kylmedium till luftkonditioneringsanordningar** ska det finnas ändamålsenliga verktyg och anordningar för behandling och upptagning av kylmedium. Ett företag som servar, installerar och reparerar luftkonditioneringsanordningar i fordon ska ha en ansvarig person och installatör som godkänts av TUKES.

Broms-, kopplings- och kylarvätskor kan samlas i ett gemensamt kärl och lämnas in till insamling av farligt avfall. Vätskor får inte blandas med spillolja.

Spillolja ska sorteras så att oljor av olika kvalitet hålls i sär från varandra. Svart spillolja, alltså oljor från motorer och klar spillolja, alltså sotfria smörjoljor, såsom hydraul-, transmissions-, turbin- och transformatorolja hör till oljeavfallshanteringen som är gratis för företagaren.

Det lönar sig att separat sortera även oljor som baserar sig på vegetabilisk olja, som inte omfattas av gratisinsamlingen av spillolja samt vattenhaltiga oljor som består av mer än 10 % vatten.

Fast oljehaltigt avfall innebär allt avfall sölats ner med olja och som inte kan rengöras så att de duger till en annan avfallskategori. Hit räknas oljefilter, absorptionsmedel, bränslefilter, skyddskläder, oljerengöringsdukar och oljekanistrar samt papp som sölats ner med olja. Dessutom läggs fällningen från deltvättmaskinen i ett kärl som reserverats för fast oljehaltigt avfall och lämnas in till insamling av farligt avfall.

Outlösta krockkuddar innehåller explosiva kemikalier, så de ska lämnas in till insamling av farligt avfall.

Lösningsmedel och andra kemikalier samlas in i egna kärl. Olika lösningsmedel och kemikalier får inte blandas med varandra. Varje kärl ska märkas ut tydligt och förses med symboler som beskriver dess farliga egenskaper. Lösningsmedel- och kemikalieavfall lämnas in till insamling av farligt avfall.

Lysrör och lågenergilampor innehåller miljöfarligt kvicksilver och därför är det särskilt viktigt att se till att de inte går sönder i förvaringen. Lysrör och lågenergilampor ska lämnas in till insamling av farligt avfall.

Färgrester hör till insamling av farligt avfall då de är i vätskeform. Tvättvattnet efter målningsredskap behandlas också som farligt avfall och de får inte hällas ut i avloppet. Helt torkad målarfärg, oanvändbara torra målningsredskap (rullar) och färgburkar av plast sorteras i blandavfallet. Tomma färgburkar av metall hör till metallavfall.

Deltvättmaskinens vätskor (tvättvatten) samlas i ett eget kärl och lämnas in till insamling av farligt avfall. Tvättmedlet som används i deltvättmaskinen är lösningsmedelsbaserad vätska eller pulver, som ska samlas i ett eget kärl och lämnas in till insamling av farligt avfall.

Tryckkärl och tryckförpackningar lämnas in till affärer som säljer gas eller till andra hanteringsplatser med behörigt tillstånd.

Kondensatorer som innehåller PCB och PCT samlas in skilt och lämnas in till insamling av farligt avfall.

Skrotfordon får överlåtas endast till samlare eller mottagare som omfattas av producentansvaret. Företaget ska upprätta ett transportdokument i samband med överlåtelsen av skrotfordonet och för överlåtelsen bör man få ett skrotningsintyg. Mer omfattande mottagning och lagring av skrotfordon samt förbehandling och demontering av dem är miljötillståndspliktig verksamhet. Tillfällig förvaring av skrotfordon fordrar minst ett område med vätsketät beläggning, som utrustats med ett system som samlar eventuella läckor.

Underredsmassan från rostskydd kan samlas in antingen separat eller tillsammans med färgavfall i samma kärl och de ska lämnas in till insamling av farligt avfall.

EE-avfall alltså el- och elektronikavfall samlas in skilt och lämnas in till producentsammanslutningens samlingspunkter. EE-avfall är LED-lampor, kontroll- och övervakningsanordningar, brandvarnare, termostater och andra el- och elektronikanordningar.

Annat att beakta

En del avfall kan på grund av sina beståndsdelar vara antingen blandavfall eller farligt avfall. Företagaren är ansvarig för att till exempel genom att testa avstjälningsplatsdugligheten säkerställa behörig hantering av avfallsfraktionerna. Sådana avfallsfraktioner som behöver särskild utredning är bl.a. målningskammars luftfilter och avfallsmaterial som uppstår i blästring såsom sandblästringsand.

Sandblästring av bilar sker i ett tätt utrymme med tak och väggar, varifrån sand eller blästringskorn inte kommer åt att spridas utanför. Vid behov ska man ordna dammsugning såsom en cyklon. Sandblästring som sker utomhus kräver miljötillstånd. Sandblästringsavfall får inte användas som fyllnadsjord, eftersom det innehåller farliga ämnen. Om man vill göra så, ska företaget kontakta miljövårdsenheten för att utreda kvaliteten på blästringsanden och behovet av miljötillstånd.

ANNAT AVFALL



Däck lämnas in till för dem avsedda mottagningspunkter eller så beställs avhämtning för dem. Den som tar emot däck för återvinning ska ha ett avtal med producentsammanslutningen (Finsk Däckåtervinning Ab) eller med en medlem i nätverket av mottagningspunkter som fungerar för producentens räkning. Före återvinningen ska fälgarna tas loss från däck som avlägsnas ur bruk.

I blandavfallet sorteras allt avfall som inte hör till farligt avfall eller avfallstyper som återvinns. Blandavfall är bl.a. smutsiga plastförpackningar, styrox, papper, kartonger och papp, städavfall och dammpåsar, textilavfall, läder, gummi, glasfiber, glödlampor, föremål av PVC-plast (obs. förpackningarna ska ändå till insamlingen av plastförpackningar), aska (kall aska, som inte glöder, i ett tätt kärl), avfall som innehåller livsmedelsrester, fönsterglas, spegelglas och porslin.

Vindrutor är obrännbart blandavfall. Vindrutor som ska bli avfall ska packas så att de vassa kanterna inte förorsakar farliga situationer.

Separat insamling av avfall

För företagen gäller de skyldigheter till separat insamling som ställs upp i avfallslagen, om villkoren som gäller avfallsmängder uppfylls. Skyldigheten gäller företag i tätorter samt på planlagda service-, turism- och arbetsplatsområden. Man kan avtala om transport med ett avfallstransportföretag.

Plastförpackningsavfall uppstår inom bilverkstadsverksamheten till exempel genom förpackningar till reservdelar. Till plastförpackningar hör bara det plastmaterial som används i produktförpackningarna, såsom styroxförpackningar, plastpåsar och plast-rullar. Företagen ska sortera plastförpackningar separat om det bildas minst 5 kg avfall i veckan.

Förpackningar av PVC-plast duger nuförtiden till insamlingen av plastförpackningar. PVC-plast kan finnas till exempel i verktygs- eller elektronikförpackningar. Annat avfall av PVC-plast såsom presenningar, rör, slangar och plastmattor hör till blandavfallet. Andra hårda plastföremål såsom tomma färgburkar eller färgburkar som innehåller lite torkad målarfärg sorteras i blandavfallet.

Till **metallavfallet** hör metallförpackningar och andra metalledar vars vikt består till 50 % av metall. Det bör ändå beaktas att eldelar med metallstomme sorteras som EE-avfall. Bromsskivor, avgasrör, tomma aerosolflaskor, tomma färgburkar av metall och fälgar är vanliga metallavfall som uppstår inom bilverkstadsbranschen. Företaget ska sortera metallavfall separat, om det bildas minst 2 kg avfall i veckan.

Till **pappers-, papp- och kartongförpackningar** hör till exempel pappersförpackningar, wellpapp och pappkartonger. Företagen ska sortera pappers- och kartongavfall separat, om det bildas minst 5 kg avfall i veckan.

Bioavfall ska samlas in skilt, om det bildas avfall minst 10 kg/vecka och det inte komposterar på fastigheten.

Glasförpackningsavfall ska samlas in skilt, om det bildas avfall minst 2 kg/vecka.

Obs! I mån av möjlighet är det bra att separat samla in alla ovan nämnda avfall också i små mängder. Om det uppstår något annat specifikt förpackningsavfall (t.ex. plastfilm), lönar det sig att återvinna även det separat.

Ordnanande av avfallshandtering och transport av avfall

Det företag som innehar avfall är skyldigt att ordna behörig avfallshandtering. Företagets avfallshandtering kan konkurrensutsättas via plattformen Materialtorget eller så kan avfallshandteringen ordnas genom att direkt ta kontakt med privata avfallshandteringsföretag som är verksamma på området. Om avfallshandteringen inte ordnas via privata serviceproducenter, har företaget möjlighet att sköta det som kommunal avfallshandteringstjänst som tillhandahålls i andra hand. I det här fallet ska företaget först ha begärt anbud via Materialtorget. Om värdet för företagets avfallshandtering är under 2 000 euro i året, kan företaget direkt höra sig för om kommunens avfallshandteringstjänst utan att använda sig av plattformen Materialtorget. Avfallet ska ändå till kvaliteten och mängden sett vara lämpligt för transport eller handtering i kommunens avfallshandteringssystem. De som är verksamma i samma fastighet har möjlighet att ordna avfallshandtering tillsammans. Avfallsinsamlingen ska ordnas så att den är tillgänglig och har tryggt tillträde.

Bokförings- och informationskyldighet

Företaget ska föra bok över verksamhet där det uppstår farligt avfall eller POP-avfall (långlivade organiska föreningar). POP-avfall bildas till exempel av brandskyddsmedel i fordonens stoppningar och fodertyg, ljud- och värmeisolering, delar som innehåller ABS-plast (instrumentbräda, mittkonsol), plaster i dörrar och tak, hatthyllor och bakluckor samt kretskort. Bokföringen ska inbegripa uppgifter om typ, beskaffenhet, mängd, ursprung och leveransplats i fråga om det avfall som uppkommit, insamlats, transporterats, förmedlats eller behandlats och om avfallstransporten och avfallsbehandlingen. Bokföringsuppgifterna ska bevaras i pappersform eller elektroniskt i sex år.

Avfallstransport

Avfallshandteringstjänster skaffas av ett företag inom avfallsbranschen som registrerat sig som avfallstransportör och som har de tillstånd som behövs för avfallshandtering. Avfall får överlätas endast till en mottagare som godkänts i avfallshandteringsregistret och som har rätt att ta emot avfallet i fråga eller till sådan mottagare som har miljötillstånd eller på basis av registrering i det med miljöskydds-



gen förenliga datasystemet för miljövarldsinformation rätt att ta emot avfallet i fråga. Före avfallet överläts till transportören är det skäl att kontrollera att transportföretaget införts i avfallshanteringsregistret. Om företaget själv vill transportera sitt avfall, ska den söka NTM-centralens godkännande till avfallshanteringsregistret. De verksamhetsidkare som hör till avfallshanteringsregistret hittas med hjälp av tjänsten Avfallshanteringskollen: <https://jatehuoltokompassi.fi/haetietoja/jhr>

Transportdokument

Avfallslagen förpliktar avfallets innehavare till att upprätta ett transportdokument för överföring av vissa avfall såsom farligt avfall och POP-avfall till transport. Företaget kan avtala om att avfallstransportören upprättar ett transportdokument för företagets del. Företaget ska ändå bekräfta riktigheten av uppgifterna i transportdokumentet endera genom elektronisk underskrift eller stämpel eller underskrift, om det är fråga om ett transportdokument i pappersformat. Transportdokumentet upprättas främst i elektronisk form, men det upprättas i pappersformat om det inte finns förutsättningar för ett elektroniskt transportdokument.

Om det inom bilverkstadsverksamheten sker en sådan olycka där farligt avfall hamnar i jordmånen, kräver även överföringen av förorenad jord att man upprättar ett transportdokument. Det styrkta transportdokumentet eller en kopia av det ska bevaras i tre år. Om företagets bokföring av avfallen grundar sig på transportdokument, ska transportdokumenten bevaras i minst sex år. Uppgifterna som ska antecknas i transportdokumentet finns i 40 § i avfallsförordningen:

<https://finlex.fi/sv/laki/alkup/2021/20210978>

Rapporteringskyldighet

Transportdokumentet lämnas in till SIIRTO-registret utan oskälig fördröjning i utgångsläget elektroniskt. Uppgifterna i transportdokumentet i pappersformat ska lämnas in i registret inom tre månader efter att transporten upphört i den elektroniska ärendehanteringstjänsten. Avfallsinnehavaren som uppgjort transportdokumentet ansvarar



för att uppgifterna lämnas in. Uppgifterna kan också lämnas in på annat med den registeransvarige separat överenskommet sätt, om det inte är möjligt att lämna in uppgifterna i den elektroniska ärendehanteringstjänsten. Inlämnande av uppgifterna till SIIRTO-registret ersätter inte skyldigheten att förvara transportdokumenten, eftersom man inte sätter till exempel underskrifter i registret.

ANNAT ATT BEAKTA

Ursprunglig fordonslackering är beroende på mängden organiska lösningsmedel som används endera verksamhet som ska registreras eller verksamhet som är miljötillståndspliktig. Ytterligare information på miljöförvaltningens webbtjänst:

<https://www.ymparisto.fi/sv/tillstand-och-skyldigheter/registrering-enligt-msl/verksamhet-dar-organiska-losningsmedel-anvands>

Tvätt av fordon, maskiner, båtar och annat motsvarande sker på en för det här ändamålet byggd tvättplats med tätt underlag och behövliga sand- och oljeavskiljningsbrunnar. Man ska avtala med vattenförsörjningsverket om att leda tvättvatten till spillvattenavloppet. Av tvätterier kan man fordra avtal om industrivatten och industrispillvatten. Då man leder tvättvatten utanför avloppsnätet ska man bygga ett godkänt avloppsvattensystem. Tvättmedlen får inte innehålla kemikalier som räknas som miljöfarliga och alla kemikalier ska förvaras i ett låst skåp ovanför invallning. Verksamhetsidkaren ska vara medveten om kvaliteten på spillvattnet som leds ut i avloppet och miljön, ämnesutsläpp och inverkan av verksamheten.



Ytterligare information

I avfallslagen (Avfallslagen 646/2011)

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2011/20110646>

I avfallsförordningen (Statsrådets förordning om avfall 978/2021)

<https://finlex.fi/sv/laki/alkup/2021/20210978>

I HRM:s föreskrifter om avfallshantering

<https://julkaisu.hsy.fi/sv/index/foreskrifter-om-avfallshanteringen-i-huvudstadsregionen-och-kyrkslatt-1112022.html>

På HRM:s sidor om avfallshantering:

<https://www.hsy.fi/sv/avfall-och-atervinning/foretagens-avfallshantering/>

I miljöskyddslagen (Miljöskyddslagen 527/2014)

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2014/20140527>

I miljöskyddsförordningen (Statsrådets förordning om miljöskydd 713/2014)

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2014/20140713>

I Kyrksläotts kommuns miljöskyddsföreskrifter

<https://www.kyrkslatt.fi/miljoskyddsforeskrifter>

Skrotfordonsförordningen (Statsrådets förordning om skrotfordon och om begränsning av användningen av farliga ämnen i fordon 123/2015)

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20150123>

Guide om hur man identifierar POP-avfall (på finska)

<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/164548>

På e-post

ymparistonsuojelu@kirkkonummi.fi



KIRKKONUMMI

KYRKSLÄTT